



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 15 janvier 2020

Lieu : Petite salle de réunion du CCM Côte d'Ivoire

Heure de début : 11 h 10 mn **Heure de Fin** : 13 h 27 mn

OBJET

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
- Dr. AMETHIER Solange - Dr. BOGUIFO Charles - Dr. KAMARA ALLATIN MAM - Mme SIDJE Léontine - Dr. Brigitte QUENUM - Dr. OUATTARA Sanga M. - Mme YAPI Dorothée - Mme N'GUESSAN Pulchérie	▪ Membres du Bureau Exécutif ▪ Equipe Pays Fonds Mondial ▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire
Membres Excusés :	

Ordre du jour

- 1- Validation CR de la réunion du BE du 17 décembre 2019
- 2- Informations
- 3- Préparatifs de l'AG du 21 janvier 2020
 - i. Harmonisation des répartitions des montants
 - ii. Proportion RSS à dégager
- 4- Préparatif du dialogue pays sur les trois pathologies de janvier 2020 (agenda et différentes présentations)
- 5- Validation du chronogramme de rédaction des différentes demandes de financement Paludisme, Tuberculose et VIH
- 6- Divers

1- Validation du CR de la réunion du BE du 17 décembre 2019

Plusieurs observations et corrections ont été apportées à la proposition de compte rendu qui a été lue par la coordinatrice de bureau. Les membres du Bureau Exécutif ont souhaité que ledit Compte Rendu leur soit transmis pour en proposer une meilleure version.

RECOMMANDATIONS

- Partager le compte rendu de la réunion du BE du 17 décembre 2019 pour des corrections

2- Informations

Le fichier des informations qui a été présenté rappelait cinq (5) activités prévues par le plan de travail du CCM-CI et sept (7) autres activités (activités de représentation et audience) qui ont vu la participation du CCM-Côte d'Ivoire.

Le fichier présenté a également rappelé aux membres du BE des activités à venir telles que l'Assemblée Générale du 21 janvier 2020, le dialogue communautaire organisé par Alliance Côte d'Ivoire le 21 janvier à l'hôtel Belle Côte, la 7^{ème} réunion mensuelle de coordination de la réponse nationale de lutte contre le VIH / Sida les 21 et 22 janvier à l'hôtel TIAMA, la mission du Fonds mondial du 22 au 29 janvier 2020, le dialogue pays sur les trois pathologies le 23 janvier 2020 à la CGECI, le 24 janvier au CCM-CI, le dialogue TB , RSS et une Assemblée Générale le 29 janvier 2020.

RECOMMANDATION

- Prévoir des restitutions au Bureau Exécutif pour les activités majeures
- Préciser les acteurs ayant participé aux différentes activités

3- Préparatifs de l'AG du 22 janvier 2020

La proposition de l'ordre du jour de l'AG a été faite au BE :

- 1- Rappel de l'allocation du Fonds mondial à la Côte d'Ivoire
- 2- Présentation par les PRs des subventions en cours
- 3- Echanges et adoption de la répartition de l'allocation par pathologie
- 4- Discussion / adoption de la proposition du Renforcement du Système de Santé
- 5- Présentation et adoption des résultats de l'évaluation du Secrétariat Permanent avant transmission au Fonds mondial
- 6- Divers

Suite à cette proposition d'ordre du jour les différentes présentations ont été passées en revue et des observations ont été faites :

En ce qui concerne la présentation des PRs sur les subventions en cours, il fallait informer les différents PRs et définir le contenu des power points afin qu'ils répondent aux attentes des membres du CCM-CI. Ces présentations doivent contenir des informations sur les stratégies, les GAPs en financement et les difficultés observées dans la présente mise en œuvre.

Pour ce qui est du volet RSS, une rencontre du BE avec les PRs a été planifiée ce jour. Cette rencontre permettra d'informer les PRs de la décision de l'AG sur le maintien des PRs, de recueillir leurs avis sur la répartition des allocations proposées par le FM et de discuter de la proportion à allouer au volet RSS et de sa modalité de mise en œuvre (Choix du PR RSS, intégration du RSS à la subvention d'une des pathologies...).

En somme, s'accorder sur le contenu avec l'AG pour la prise de décision.

Pour ce qui est du choix du PR RSS, le bureau recommande que des discussions soient menées avec l'équipe pays pour avoir des orientations sur le processus et les différentes possibilités. Il souhaite également avoir des rencontres avec la Direction Générale de la Santé afin de s'inscrire dans une démarche inclusive. Ces mesures permettront des décisions éclairées.

Pour coordonner la phase d'écriture des différentes subventions, le Bureau Exécutif recommande qu'un comité de pilotage soit mis en place, pour ce faire, il est demandé au Secrétariat Permanent de proposer une composition dudit comité.

En ce qui concerne l'évaluation du Secrétariat Permanent, il lui a été demandé de présenter un résumé des évaluations déjà reçues.

Le Bureau Exécutif souhaite également qu'une évaluation du comité de suivi stratégique soit prévue par les textes et dans le plan de travail de l'instance

L'ordre du jour ainsi proposé a été validé par le Bureau Exécutif

RECOMMANDATIONS

- Se rapprocher de l'équipe pays du Fonds mondial pour les orientations dans le cadre du choix d'un PR RSS
- Initier des discussions avec la DGS dans le cadre de la préparation du volet RSS des prochaines subventions
- Informer les PRs pour les présentations à l'AG du 21 janvier 2020
- Finaliser les différentes présentations pour l'AG
- Proposer une composition du comité de pilotage pour les différentes rédactions des demandes de financement
- Prévoir dans les textes et dans le plan de travail une évaluation du comité de suivi stratégique

4- Préparatif du dialogue pays sur les trois pathologies

L'ordre du jour provisoire de la réunion du dialogue pays a été proposé aux membres du Bureau. Le Secrétaire Permanent a souligné que cette réunion verra la participation de l'équipe pays du Fonds mondial. Plus de 130 structures ont été conviées avec un total de 240 participants attendus. La cérémonie sera placée sous la présidence du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique. Le Secrétariat permanent continue le suivi pour la confirmation de la disponibilité de M. Monsieur le Ministre à cette importante rencontre. Initialement prévue pour se tenir en une demi-journée, l'équipe pays a proposé que la rencontre se fasse toute la journée avec des travaux de groupe l'après-midi. L'agenda de la rencontre est donc en cours de finalisation.

Les courriers d'invitation sont en cours de finalisation et d'impression pour la distribution.

Au terme des échanges sur l'organisation de cette importante rencontre, le Bureau Exécutif a demandé que la documentation relative aux travaux de groupes ainsi que l'agenda leur soient transmis pour observations et avis.

RECOMMANDATION

- Transmettre au BE l'agenda et la documentation pour les travaux de groupes

5- Validation du chronogramme de rédaction de la demande de financement Paludisme et Tuberculose

Ce point à l'ordre du jour a été ajourné à la prochaine réunion. Cependant les drafts disponibles ont été partagés aux membres du BE.

6- Divers

La Coordinatrice de Bureau a informé les membres du BE que l'Adjoint Administratif a subi une opération chirurgicale depuis le 31 décembre 2019. Il a reçu une délégation du CCM-CI conduite par Mme la Présidente. Il reprendra le travail début février 2020 au terme d'un mois d'arrêt maladie.

Rédigé le : 20 Janvier 2020

Nom: Mme N'GUESSAN Pulchérie

Validé le : 26 février 2020

Dr. AMETHIER Solange

Signature :

