



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 09 janvier 2014

Lieu : Salle de Réunion du CCM-CI Riviera Golf

Heure: de 11H à 13H 18

OBJET	REFERENCE
Compte Réunion du Bureau Exécutif	

Présents	Copie pour information
☞ Mme Valérie Koscelnik dont la mission en Côte d'Ivoire a pris fin au 31 décembre 2013 était évidemment absente	☞ Tous les membres du bureau exécutif

Ordre du jour

1. lecture du Compte Rendu de la dernière réunion du 19 décembre 2013
2. Informations
3. Revue du Plan de Travail du CCM-CI de Mai 2013 à Avril 2014
4. Activités des comités thématiques
5. Divers

1- Lecture du CR de la dernière réunion du 19 décembre 2013

Après la lecture du compte rendu de la réunion du Bureau exécutif par l'Assistante Administrative des corrections ont été apportées

il s'agissait essentiellement de :

- ✓ à la dernière phrase du point 1, changé le temps du verbe être « utiliser "a été adopté" »
- ✓ Le point 2 de l'ordre du jour ne pas signifier la fin de l'intérim de M. ADOU vu que la note de service qui le désignait prévoyait une date de début et de fin
- ✓ Mettre à la page 2 dans les informations « Sonia a annoncé » et non « Sonia a pu annoncer »
- ✓ Pour la deuxième information signifier qu'il s'agissait plutôt de la plupart des CCM et non des CCM Africains vu que plusieurs continents ont pris part à cette réunion
- ✓ Au point 3 de l'ordre du jour concernant le comité Finance, changer « à procédé » par « a procédé »
- ✓ Pour le Comité VIH préciser que « le conseiller technique recruté pour la paludisme sera mis à la disposition du PNLP »
- ✓ Ensuite remplacer « les phases 2 VIH » par « la phase 2 »
- ✓ Intégrer l'information relatif au départ de Mme Koscelnik dans les divers et bien spécifier que Dr. EHOUSOU remplacera Mme Koscelnik au sein du Comité VIH pour assurer la participation du Pefar au Comité VIH
- ✓ Au titre des divers supprimer « avoir l'autorisation du Fonds Mondial » pour la mission d'immersion. il s'agit plutôt de coordonner avec Sonia cette mission pour choisir une

- ✓ période où il y a des activités intéressantes à voir au Sénégal
 - ✓ Pour le dernier point de l'ordre du jour, ne pas mettre de puce pour l'ordre du jour de l'Assemblée Générale de février 2014 et supprimer les deux points après la date de l'AG
 - ✓ Concernant les recommandations des divers, éviter de répéter à chaque fois le Secrétaire permanent doit à chaque fois
- Sous réserve de ces observations le compte rendu de la réunion du 27 novembre a été adopté

Recommandations :

l'Assistante Administrative doit prendre en compte les corrections et diffuser le compte rendu

2- Informations

1. M. YAYA COULIBALY a informé les membres du Bureau de la rupture de certaines molécules sur les sites, il recommande donc une visite à la PSP pour une meilleure compréhension de cette situation (est-ce que ces molécules sont disponibles au niveau du pays ou est-ce une rupture au niveau de la Côte d'Ivoire)
2. M. ADOU, Président du Comité Finances a informé de la participation de son comité au dépouillement de l'offre financière de CARITAS ce jour à 14 heures
3. une réunion du Comité Paludisme aura lieu ce jour à 14 heures au CCM-CI riviéra Golf
4. Le Président du comité Paludisme a informé le Bureau Exécutif de la réception par mail d'une note du Fonds Mondial qui évaluait les activités et les Comptes Rendus des réunions du Comité Paludisme. il s'interrogeait alors sur l'impact de cette évaluation sur la vie et les activités du Comité. Vu que cette note n'a pas été partagée à tous les membres du Bureau et du Secrétariat Permanent, cette information sera analysée après que tous les participants à cette réunion aient reçu une copie de ladite note.
5. M. COULIBALY YAYA, a signifié qu'en qualité de vice Président du Comité VIH, il n'a pas pu assister aux deux dernières réunions du Comité. Pour reprendre la tête du comité, il souhaiterait avec l'appui du Secrétariat Permanent organiser une réunion dudit comité en faisant participer les PRs VIH et leurs SRs afin d'avoir des informations sur le démarrage effectif des activités, les changements qui s'opèrent entre la phase 1 et la phase 2, les sites d'intervention retenus etc...
6. La Présidente a informé de la signature par le Ministre de la Santé de l'accord de financement de la phase 2 VIH à Genève. C'est donc une subvention d'environ 76 millions d'euros qui a été accordée à la Côte d'Ivoire. Bien que l'accord de financement ait été signé, il reste quelques conditions suspensives qui doivent être satisfaites à savoir l'organigramme du MSLS.

Recommandations :

- ✓ le Secrétariat Permanent est chargé d'organiser une visite à la PSP pour mieux comprendre les causes des ruptures de certaines molécules du traitement des PVVIH
- ✓ M. KAH MLEI est chargé de partager avec les membres du Bureau et Secrétariat Permanent la note sur les activités du Comité Paludisme
- ✓ Le Secrétariat Permanent est prié d'organiser une réunion du Comité VIH le Mercredi 22 janvier à partir de 10H au CCM-CI avec la Participation d'Alliance et du PNPEC et les priant

d'inviter leurs SR à cette réunion

3- Revue du plan de travail du CCM-CI

Le Secrétaire Permanent a souligné qu'il a partagé avec tous les membres du Bureau le plan de travail en y incluant les corrections des uns et des autres.
Malheureusement la coupure d'électricité ce jour au CCM-CI ne lui permettait d'en faire la projection donc cette revue du plan de travail est reportée à la prochaine réunion

4- Activités des comités

COMITE VIH

le Vice Président du Comité a signifié à l'assemblée que la réunion du 27 décembre 2013 n'a pu se tenir. Cette réunion avait été programmée pour procéder à la composition des équipes des visites de sites et le choix des sites à visiter.

COMITE PALUDISME

Le Comité n'a pas pu tenir sa réunion ordinaire du mois de décembre mais à ce même jour une réunion est prévue à 14 Heures pour entamer et finalisation la composition des équipes et le choix des nouvelles dates des visites.

COMITE TUBERCULOSE

le comité a tenu une réunion ordinaire le 19 décembre 2013, à cette réunion il a pu valider les outils des visites de sites. ainsi, le comité ira en visites les 21, 22 et 23 janvier 2014 à Abidjan (HMA, Filtisac) et Tiassalé
Concernant ce comité M. COULIBALY a souhaité l'informé sur les activités de ACONDA qui exécute un projet dénommé ACONDA REACH sur des sites à Abobo. Ce projet concerne la recherche active de la Tuberculose, cependant CARITAS intervient aussi sur les mêmes sites, il y a donc un problème dans la collecte des informations et on pourra plus tard constater des doublons dans les données.

COMITE FINANCE

le comité a validé ses outils de visites de sites et est dans l'attente des visites de site pour accompagner les différents comités

Recommandations

- ✓ le Bureau Exécutif recommande au Secrétaire Permanent de prendre attache avec CARITAS pour avoir plus d'informations sur cette situation

DIVERS

- ✓ la Présidente du CCM-CI a fait le constat de l'absence des tableaux d'affichages pour diffuser les informations sur les visites de sites, les activités des Comité et du Secrétariat Permanent.
- ✓ M. ADOU a porté à la connaissance de tous de la mise à disposition des cartes d'assurance pour le personnel sauf le Secrétaire Permanent qui, les autres années n'étaient pas assuré, mais des négociations sont en cours pour l'intégrer.
- ✓ M. COULIBALY a voulu avoir plus d'informations sur les dotations en carburant des membres du Bureau. Sur ce point la Présidente a demandé aux membres du bureau de patienter jusqu'à la mise à disposition du budget de l'Etat pour prendre connaissance du montant de la dotation et avisé
- ✓ La Présidente a informé du départ de l'informaticien WOGNIN Anicet qui a été

remplacé par M. SEKA JEAN PHILIPPE

- ✓ Le Secrétaire Permanent a informé de la tenue de la réunion de Trésorerie le Mardi 07 janvier. A cette rencontre, il a été évoqué une visite à la PSP pour aborder la question des médicaments périmés et intrants, il a pu rencontrer le directeur de la PSP le 08 janvier 2014 et ils ont évoqués en plus des points prévus le matériel du round 2. A la suite de cette rencontre, le Directeur de la Nouvelle PSP, a demandé que le CCM-CI lui accorde une semaine pour réunir toutes les informations concernant ce dossier.
- ✓ A la rencontre du comité de Trésorerie, les membres du comité ont exposés les points urgents à traiter (l'électricité du Bâtiment, Internet, Mutations SODECI, CIE, Jardinage, Désherbage) après toutes ces activités urgentes, le Secrétariat Permanent organisera une visite guidée des nouveaux locaux aux différents partenaires.
- ✓ M. YAYA COULIBALY demande qu'après toutes ces urgences, un point soit sur les installations des splits
- ✓ M. ADOU a exhorté le secrétariat permanent au respect des procédures dans la sélection des fournisseurs après la réception des proformas.
- ✓ La Présidente a pour finir la réunion précisé qu'un appui est apporté pour les réunions des comités, une par mois par le budget du Fonds Mondial et une par mois par MSH / LMG

Recommandations

- ✓ le Secrétaire Permanent est chargé d'évaluer les besoins en tableau d'affichage

Prochaine Réunion

Date : 23 Janvier 2014

lieu : CCM-CI

heure : 11 heures

Ordre du jour :

1. Lecture du PV de la réunion du 09 janvier 2014
2. Informations
3. Activités des comités
4. Divers

Rédigé le : 10 janvier 2014

Nom: MLAN OLGA PULCHERIE

Signature :

Validé par le bureau exécutif le : 23 janvier 2014

Nom : Dr. OUATTARA N. DJENEBA

Signature :