



**COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF**

**Date** : 13 janvier 2021

**Lieu** : CCM-CI (présentiel) et Visioconférence (ZOOM)

**Heure de début** : 09 h 21 mn      **Heure de Fin** : 11 h 30 mn

**OBJET**

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

<b>Présents</b>	<b>Copie pour information</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. AMETHIER Solange</li> <li>- Dr. BOGUIFO Charles</li> <li>- Mme SIDJE Léontine</li> <li>- Dr. Brigitte QUENUM</li> <li>- Dr. OUATTARA Sanga M.</li> <li>- Mme N'GUESSAN Pulchérie</li> <li>- Mme YAPI Dorothée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membres du Bureau Exécutif</li> <li>▪ Equipe Pays Fonds Mondial</li> <li>▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire</li> </ul>
<p><b>Membres Excusés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. KAMARA-ALLATIN</li> </ul>	

**Ordre du jour**

- 1- Validation du CR de la réunion du BE du 18 novembre 2020
- 2- Préparatifs de l'AGO du 20 janvier 2021
  - a) Informations
  - b) Bilan d'exercice 2020
    - i. Bilan Moral
    - ii. Bilan Financier
  - c) Exercice 2021
    - i. Présentation et validation du plan de travail 2021
    - ii. Validation de l'évaluation du Secrétariat Permanent
    - i. Reconnaissance
- 3- Divers

- 1- Validation du Compte Rendu de la réunion du BE du 18 novembre 2020

La proposition du Compte rendu de la réunion du BE du 18 novembre 2020 a été validée sous réserve de la prise en compte des observations faites par les membres du BE. La proposition leur devra être transmise pour une dernière relecture avant toute impression, signature et mise en ligne.

#### Recommandation

Partager le CR de la réunion du BE du 18 novembre 2020 pour une relecture avant son impression, signature et sa mise en ligne.

### 2- Préparatifs de l'AGO du 20 janvier 2021

Ce point permis de présenter aux membres du BE les différentes présentations qui seront faites lors de l'AGO du 20 janvier.

#### a) Informations

Les informations concerneront :

- Le point des demandes de financement et la signature des différents accords de financement. En effet, tous les accords de subventions ont été signés en décembre 2020 et le premier décaissement du PR Alliance Côte d'Ivoire pour le volet Tuberculose et VIH a été fait pour le NFM3.
- L'information relative à la signature des formulaires de déclaration des conflits d'intérêt pour l'année 2021.
- L'évaluation en ligne du Secrétariat Permanent par les membres de l'AG du CCM-CI

Une présentation Power point sera faite et proposée à l'avis du Bureau Exécutif au plus tard le lundi 18 janvier 2021.

#### b) Bilan d'exercice 2020

##### i. Bilan Moral

La présentation du bilan moral met en exergue le point d'exécution des activités des différents organes, la participation aux activités des autres partenaires en Côte d'Ivoire, le point d'exécution des activités de suivi stratégique, le point d'exécution des autres activités, le point des missions du Fonds mondial en Côte d'Ivoire.

Ladite présentation a fait également le point des aspects communicationnels et de la gestion des relations extérieures puis a fait ressortir les points forts, les points à améliorer, les défis et les perspectives pour l'année 2021.

En termes d'activités des différents organes, 4 AGO telles que planifiées ont été organisées, pour 2 AGE planifiées 5 ont été organisées et 8 réunions du BE sur les 12 planifiées ont été organisées.

Toutes les réunions des sous-comités planifiées n'ont pu se tenir et cela s'explique par le contexte de la COVID-19 et également par les contraintes liées à l'élaboration des différentes demandes de financement.

Les décisions et recommandations émanant des AG et des réunions du BE sont pour l'année 2020:

- Endossement des demandes de financement VIH, TB, Paludisme, RSS, C19RM, C19RM complémentaire ;
- Validation de la décision et renouvellement des membres du CSS
- Reconduction des différents PRs et sélection d'un PR RSS ;
- Répartition de la cagnotte des subventions entre les différentes pathologies.

Pour le suivi stratégique on note les points suivants

**Volet VIH**, 2 visites et 2 supervisions réalisées sur les 4 planifiées chacune, une restitution PUDR réalisée sur 2 planifiées et aucune revue Dashboard sur les 4 planifiées n'a été faite,.

**Volet Tuberculose**, 2 visites de site sur 4 planifiées ont été menées à bien, 2 supervisions sur 4 planifiées a également été faite, une restitution PUDR réalisée sur 2 planifiées et aucune revue Dashboard n'a pu se faire.

**Pour le Paludisme**, 2 visites de site sur 4 ont été menées à bien, une supervision sur 4 a pu se faire avec une restitution PUDR et aucune revue Dashboard

Comme observations il faut noter une baisse globale des activités de suivi stratégique.

Pour ce qui est du plan de travail, 115 activités planifiées ont été réalisées soit un taux de réalisation de 62%, 67 activités n'ont pu être réalisées représentant un taux de 36%, 3 activités sont en cours de réalisation soit un taux de 1,6% et une activité a été replanifiée soit un taux de 0,4%.

Un rappel a été fait également sur les trois missions du Fonds mondial qui ont été effectuées au cours de l'année 2020.

Au niveau de l'Administration, 180 courriers ont été reçus tout au long de l'année 2020 dont 106 courriers d'invitation à des activités provenant des PR, du MSHP, des PTF, des Organisations de la société civiles etc. . Le CCM-CI a pu participer à 97 activités auxquelles il a été convié soit un taux de participation de 91,51%, ce qui démontre une forte représentativité du CCM-CI aux activités extérieures.

En termes de communication institutionnelle, plusieurs couvertures d'activités faites par le CCM-CI sont disponibles sur le site internet du CCM-CI ainsi que sur son compte Facebook. 62 articles de presses ont été publiés soit 6 vidéos de reportage sur la RTI, 7 publications dans Fraternité-matin et 4 interviews sur radio CI.

De l'exercice 2020 retenons les points forts suivants :

- Approbation des demandes de financement à la suite d'un processus inclusif et participatif;
- Opportunité de soumission aux C19RM à la CI
- Amélioration de la communication et des échanges entre le CCM-CI, le FM, les PRs et les PTF;
- Mise en œuvre du Traitement Préventif à la Tuberculose.

- Avancée notable dans le processus de contrôle qualité des médicaments subventionnés par le FM;
- Extension du projet M-SUPPLY de gestion des stocks des sites périphériques ;
- Amélioration/Dynamisme du rapportage des données dans le DHIS2
- La prise en compte des données communautaires dans le DHIS2
- Appropriation du télétravail

Les points à améliorer sont :

- Participation des membres aux AG et aux différentes sollicitations ;
- Exécution des Modalités Administratives aux cours des différents AG ;
- Mise en œuvre du suivi stratégique :
  - o Amélioration du processus de collecte et d'exploitation des PRs et CCM Dashboard ;
  - o Suivi efficient des recommandations issues des activités de suivi stratégique
  - o Planification des activités : chevauchement des activités de suivi stratégique et d'élaboration des demandes de financement
  - o Redynamisation des sous-comités.
- Mise en œuvre de la retro information par les secteurs représentés au CCM
- Finalisation du processus de l'EPA
- Révision et diffusion des textes du CCM

En termes de perspectives :

- Réaffirmer/Renforcer le leadership du CCM
  - o Tout document de suivi stratégique émanant des PRs doivent être partagés au FM par le CCM
  - o Le CCM doit être en copie de toute information provenant du FM
- Finaliser le processus de l'EPA
- S'assurer du fonctionnement optimal du CSS
- Améliorer les performances des activités de suivi stratégique

Au terme de la présentation de la proposition du bilan moral, les membres du BE ont souhaité que parmi les points forts figure le respect des délais de rédaction, de finalisation des documents et la transmission des différentes demandes de financement.

Le Bureau souhaite que soit notée comme une faiblesse, le problème d'approvisionnement de la NPSP dans l'optique d'un plaidoyer à faire pour la prise en compte de la dette de l'Etat. Le reste des informations a été approuvé par les membres du BE

## ii. Bilan Financier

Au cours de l'année 2020, le CCM-CI a bénéficié de l'appui de l'Etat de Côte d'Ivoire à hauteur de 184.403.383 FCFA et d'un appui du Fonds mondial à hauteur de 66 146 893 FCFA. En ce qui concerne le budget Etat il a été exécuté à 99,72%.

Le Budget Fonds mondial a quant à lui été exécuté à hauteur de 76,84%. Ce faible taux d'exécution de ce budget s'explique par le fait que plusieurs activités de Suivi Stratégique,

n'ont pas pu se tenir : sur 4 réunions du CSS, une seule réunion financée a pu se tenir, sur 36 réunions des Sous-comités, 8 seulement ont pu se tenir.

Plusieurs partenaires Techniques et Financiers ont accompagné le CCM-CI pour certaines activités liées à la rédaction des demandes de financement. Il s'agit de FEI, de l'OMS et de l'ONUSIDA. Sur ces trois bailleurs seulement l'ONUSIDA a transmis les informations relatives à l'appui qu'ils ont apporté à hauteur de 150.123.600 FCFA. Le CCM-CI reste dans l'attente des informations concernant les deux autres bailleurs.

Au terme de cette présentation, les membres du BE, ont relevé certains points :

- Difficulté d'atteinte du quorum qui entraîne le démarrage tardif des réunions
- Le départ de certains membres de l'AG avant la fin de la session créant des désagréments

Pour ce faire le bureau soumettra à l'avis de l'AG en sa session du 20 janvier la décision de ne payer les jetons de présence qu'à la fin des sessions et que cette décision puisse également s'appliquer à toutes les rencontres qui donnent droit au remboursement des frais de déplacement.

En ce qui concerne le faible taux d'absorption observé pour les activités de Suivi Stratégique, le Bureau préconise l'organisation d'une rencontre avec le Comité de Suivi Stratégique pour échanger sur l'atteinte de leurs objectifs et la mise en œuvre du plan de suivi stratégique.

Le BE se dit être prêt à tout mettre en œuvre pour assurer du suivi stratégique des différentes subventions.

Le Bureau devra également se pencher sur la participation des différents secteurs aux activités du CCM-CI, diagnostiquer les problèmes et en proposer des solutions pour chaque secteur que chacun d'eux représente au sein du BE.

### c) **Exercice 2021**

#### i. *Présentation et validation du plan de travail 2021*

Le Secrétaire Permanent a proposé la liste des activités qui constitueront le plan de travail qui devra être soumis au Fonds mondial pour l'année 2021.

Il s'agit de la planification des activités liées à la gestion des Ressources Humaines, des charges de fonctionnement, des activités administratives en termes de réunion du BE, d'AG etc..., des activités de suivi stratégique, des ateliers et rencontres, des consultations puis des activités d'assistance Technique.

Le nouveau plan qui est proposé apporte quelques modifications en ce qui concerne le nombre de réunion des sous-comités qui passe de 12 à 8 réunions l'an ce qui fait deux réunions par trimestre et la troisième réunion coïncidera avec la réunion du CSS.

#### iii. *Validation de l'évaluation du Secrétariat Permanent*

Il s'agira de faire la compilation des différentes évaluations faites par les membres du CCM-CI et les faire approuver par l'AG en sa session du 20 janvier 2021 prochain. Sur 50 membres (Titulaires et Suppléants) 23 ont transmis les formulaires renseignés au Secrétariat Permanent.

Le BE souhaite que ce nombre puisse s'accroître, pour cela il s'impliquera en contactant les membres qui n'ont pas encore transmis leur évaluation pour qu'ils le fassent dans les meilleurs délais.

i. Reconnaissance

Le Secrétaire Permanent a signifié au BE que plusieurs pionniers du CCM-Côte d'Ivoire qui ont apporté leur contribution aux acquis de l'Instance de Coordination Nationale ont dû céder leur place à la jeune génération pour rester conforme aux textes du CCM-CI en ce qui concerne les principes de la rotation et d'alternance.

Il propose donc que ces pionniers soient honorés au cours de la prochaine AG. A ces pionniers, sera ajouté les meilleurs SR communautaires des différentes subventions du NFM2 qui recevront des motifs d'action (diplôme de reconnaissance).

Ces SR sont :

Le COLTMR pour la Tuberculose avec Alliance comme PR, APROSAM pour le VIH toujours avec Alliance comme PR et IRC pour le paludisme avec SAVE THE CHILDREN comme PR.

La liste proposée pour la première édition des pionniers est :

- **M. GBANTA Akré Laurent**, Président du COSCI (Conseil des Organisation de lutte contre le Sida en Côte d'Ivoire), membre du CCM-CI de 2003 à 2019,
- **M. KAH Mléi Théodore**, représentants les Syndicalistes engagés dans la lutte contre les trois pathologies, membre du CCM-CI de 2003 à 2019 et membre du BE de 2012 à 2019,
- **M. COULIBALY Yaya**, membre du RIP+, membre du CCM-CI de 2008 à 2019 et membre du BE de 2012 à 2019 et
- **M. AGUI Zadi Gui Célestin**, Président de la Fatière des Organisations de la Société Civile, Président du ROLPCI, membre du CCM-CI de 2008 à 2019

Sur cette proposition, le BE a souhaité que la liste soit genrée, et que des critères objectifs (tel que les actions, l'ancienneté et l'impact dans leur secteur etc...) qui expliquent le choix de ces pionniers soient définis et partager pour avis au BE dans les meilleurs délais.

Recommandation

- Faire le point au BE des membres de l'AG qui n'ont pas encore transmis leur évaluation,
- Transmettre au BE les critères objectifs pour le choix des pionniers et proposer des femmes parmi les pionniers,
- Elaborer et proposer à l'avis du BE le power point des informations
- Partager toutes les présentations au BE pour une appropriation et détermination de la répartition des différentes tâches
- Convier le CSS pour s'entretenir sur la réalisation de leurs activités et le succès du suivi stratégique
- Intégrer dans les présentations la nécessité de faire un plaidoyer pour la prise en compte de la dette de l'Etat en ce qui concerne les approvisionnements de la NPSP

- Soumettre à l'avis de l'AG l'attente du terme de toutes rencontres pour le paiement des jetons de présence ou de tout remboursement des frais de transport pour les activités qui en donnent droit.

### 3- Divers

Le BE souhaite qu'un autre courrier de demande d'audience soit adressé à Monsieur le Ministre de la Santé et de l'hygiène Publique afin de lui présenter les vœux du Nouvel et présenter les membres du BE.

Sur ce, Mme la présidente a remercié tous les membres du BE pour leur disponibilité et leur contribution au cours des échanges lors de cette réunion.

Rédigé le : 18 janvier 2021

Nom : Mme Pulchérie N'GUESSAN

Validé le : 17 février 2021

**Dr. AMETHIER Solange**

**Signature :**

