

Termes de référence pour un poste de point focal C19RM /

Actualisé en juin 2021

Cette note peut être utilisée pour **recruter un point focal C19RM (avec le statut de salarié ou de consultant)**

Vue d'ensemble La pandémie de COVID-19 a un impact catastrophique sur les communautés les plus vulnérables partout dans le monde et menace les progrès de la lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme. Le Fonds mondial est en train de débloquer des financements d'urgence pour aider les pays à lutter contre la maladie, à atténuer les effets de la pandémie sur des programmes vitaux de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme, et à empêcher que des systèmes de santé fragiles ne soient submergés.

La participation efficace des communautés et de la société civile, notamment le soutien aux initiatives communautaires, demeure essentielle pour mettre au point une solide riposte à la pandémie de COVID-19, autant pour en atténuer les impacts sur les services de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme que pour renforcer les actions menées par les pays contre la maladie.

Principaux aspects de la procédure de demande de financement au titre du C19RM

- Des lettres d'allocation sont envoyées aux pays admissibles.
- Ces pays présentent des activités à financer en priorité pendant l'une des périodes de présentation des demandes, qui figurent sur le [site Web du Fonds mondial](#). Les demandes de financement qui concernent des produits urgents peuvent être envoyées en premier dans le cadre d'une procédure accélérée.
- Les ICN doivent veiller à ce que les demandes soient préparées dans le cadre d'un processus participatif et inclusif.
- Les interventions visant à contenir et à lutter contre la pandémie doivent être conformes aux plans d'action nationaux et approuvées par l'organisme national chargé de coordonner la riposte au COVID-19.

Tâches et objectifs

1. Coordonner la participation de la société civile et des mécanismes nationaux de la riposte au COVID-19 (en étroite collaboration avec le secrétariat et la direction de l'ICN) pour la rédaction du projet C19RM.
2. Veiller au suivi de la mise en œuvre du financement C19RM

Domaine opérationnel n° 1 : Coordination avec la société civile et les mécanismes nationaux de la riposte au COVID-19 du processus de planification, d'élaboration et de négociation des demandes de financement au titre du C19RM

- Coordonner la rédaction du projet COVID C19RM
- Maintenir une collaboration étroite avec le secrétariat exécutif, le comité exécutif de l'ICN et les coordinateurs nationaux de la riposte au COVID-19.
- Étudier les documents de candidature et d'orientation, notamment les suivants, entre autres :
- [Dossier de candidature C19RM](#) ;
- [Note d'information technique sur le C19RM](#) (en anglais);
 - [Note d'information sur le VIH, la tuberculose et le paludisme](#) ;
 - [Note d'information technique sur les systèmes et les actions communautaires](#)
 - Subventions du Fonds Mondial qui intègrent les fonds de la riposte au COVID-19
- Communiquer les documents de candidature et d'orientation pertinents, incluant les nouvelles activités qui requièrent un suivi stratégique de l'ICN à l'ensemble des parties prenantes.
- Maintenir une communication étroite et constante avec les membres et les structures de l'ICN, l'équipe de pays, les partenaires techniques et les organismes nationaux chargés de la lutte contre le COVID-19. Cette coordination nécessite d'impliquer les parties concernées à partir de l'approbation de la requête de financement ainsi que pendant la phase de mise en œuvre).
- Accompagner le processus de négociation et de signature de la convention avec le Fonds mondial.

Domaine opérationnel n° 2 : Suivi de la mise en œuvre du financement C19RM

Directives et Planification

- Veiller à ce que les détails des activités et des budgets prévus fassent en permanence l'objet d'un accord avec le pôle ICN et l'équipe de pays.
- Veiller à ce que les interventions envisagées pour contenir et lutter contre la pandémie soient mises en œuvre de façon concertée entre l'organisme nationale chargée de coordonner la riposte au COVID-19 et la société civile
- Conseiller les bénéficiaires principaux en matière de stratégie
- Veiller au respect des politiques et des procédures du Fonds mondial sur la COVID 19;

Communication, coordination avec les mécanismes nationaux de coordination pour le COVID 19

- Faire le point chaque par mois sur l'avancement des activités avec les systèmes de surveillance communautaire et les instances nationales de coordination de la riposte au COVID-19 puis transmettre les résultats au secrétariat exécutif et aux membres du Comité de suivi stratégique.

Engagement/participation

- Vérifier deux fois par mois avec les mécanismes de coordination nationaux de la riposte au COVID-19 l'état d'avancement de la pandémie dans le pays, et les effets sur les personnes défavorisées comme les personnes âgées, les personnes handicapées ou les personnes potentiellement exposées à des violences fondées sur le genre (VFG).
- Se coordonner avec le secrétariat exécutif de l'ICN pour s'assurer que les ressources de l'ICN destinées à faciliter une concertation inclusive (en particulier la participation des communautés) sont disponibles et peuvent être utilisées au cours de la mise en œuvre des activités.

Suivi stratégique

- Collectionner régulièrement des données issues des communautés et du système sanitaire national
- Vérifier régulièrement avec les RP qu'ils disposent de sous récipiendaires et sous sous récipiendaires issus de la société civile
- Organiser des réunions régulières de suivi en face à face et virtuellement.
- Veiller à ce que tous les documents contractuels, y compris les rapports des RP, soient remis dans les délais, en respectant les directives, méthodes et échéances communiquées par le Fonds mondial.
- Assurer une analyse régulière des rapports sur le projet C19RM à travers des outils comme les tableaux de bord et systèmes de surveillance communautaire
- Rencontrer régulièrement les PR et SR pour échanger sur les progrès
- Superviser l'utilisation efficace des ressources matérielles, financières et humaines
- Apporter un appui à la préparation et à la tenue des réunions trimestrielles du comité de suivi stratégique, en veillant à ce que toutes les informations présentant un intérêt soient synthétisées et organisées de manière à favoriser la réussite des discussions.
- Inclure dans l'agenda des assemblées générales la mise à jour sur les activités de riposte au COVID-19. Les populations touchées et les mécanismes nationaux de riposte au COVID-19 doivent y participer.
- Conduire des visites de terrain en collaboration avec le comité de suivi stratégique de l'ICN
- Assurer le suivi des recommandations liées à la mise en œuvre du projet C19RM

Communication et voies de transmission de l'information

Le coordonnateur C19RM rend compte à la présidence de l'ICN et est responsable devant l'assemblée générale de l'instance et lors des réunions avec l'Equipe-pays. Il assure en outre la liaison et la coordination entre le secrétariat exécutif de l'ICN, le comité exécutif de l'instance et l'équipe de pays.

Période d'exécution

La durée prévue du contrat est d'une année renouvelable.

Qualifications, expérience et compétences***Diplômes et expérience***

- BAC + 5 en sciences sociales, santé publique ou développement
- Connaissance du secteur de la santé et des plateformes communautaires et programmes des partenaires de développement dans le pays
- Connaissance du secteur communautaire (prenant en compte, outre les cibles habituelles du FM, les personnes âgées, les personnes handicapées ou les personnes potentiellement exposées à des violences basées sur le genre (VBG)),
- Connaissance du processus d'élaboration des demandes de financement présentées au Fonds mondial et du dispositif de riposte au COVID-19 (C19RM)
- Expérience souhaitée dans la préparation de précédentes demandes de financement destinées au Fonds mondial

- Connaissance des procédures utilisées par les CCM dans la fonction de suivi stratégique expérience souhaitée dans la participation comme expert or membre ad hoc dans un comité de suivi stratégique du CCM
- Expérience d'au moins deux ans dans la planification de projets au sein d'équipes de projets ou à un niveau plus élevé (État, national)
- Connaissance générale des interventions visant à contenir et à lutter contre la pandémie de COVID-19
- Expérience de travail dans un environnement de gouvernance faisant intervenir diverses parties prenantes

Compétences

- Maîtrise de la collecte et de la triangulation des données, et capacité à analyser des informations provenant de différentes sources y compris les systèmes de surveillance communautaire
- Capacité à synthétiser des informations portant sur des questions financières, sur les programmes et sur la gestion
- Maîtrise de Microsoft Office, en particulier Microsoft Excel et Microsoft Project
- Aptitude à travailler efficacement avec les membres du personnel et les organisations partenaires
- Sens aigu de la communication et capacité avérée à communiquer et à coopérer avec des hauts fonctionnaires de l'État (p. ex. les responsables de programmes de santé nationaux), des organisations de la société civile, des institutions des Nations Unies et des acteurs du secteur privé
- Très bonnes aptitudes en rédaction, présentation, animation, coordination et communication
- Aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément, à établir des priorités et à travailler en autonomie aussi bien qu'en équipe
- Maîtrise de l'anglais et de la langue nationale du pays (si celle-ci n'est pas l'anglais)