



**PROCES VERBAL DE LA REUNION ORDINAIRE  
DU COMITE TUBERCULOSE**

**Date :** Mercredi 9 août 2017

**Lieu :** Salle de réunion CCM-CI

**Heure:** De 11h 15mn à 13h 15mn

<b>OBJET</b>	<b>REFERENCE</b>
REUNION ORDINAIRE DU COMITE TB	CCM/ Comité TBPV/2017_8
<b>Présents</b>	<b>Copie pour information</b>
Voir la liste de présence en annexe	Tous membres du Comité

<b>ORDRE DU JOUR</b>
1- Informations ; 2- Préparation de la visite de site 3- Préparation de la supervision des bénéficiaires principaux 4- Divers

Cette réunion ordinaire du comité Tuberculose a été introduite par le Chargé de Programme (CDP) VIH assurant l'intérim du Chargé de programme tuberculose en mission pour représenter le CCM-CI à un atelier à Yamoussoukro. Après les salutations, le CDP VIH a excusé le Président du Comité M. Adou KOUABENAN. Il a cependant demandé que le Secrétaire Permanent (SP) du CCM-CI puisse Présider la séance.

A la suite des salutations du SP il a passé la parole au chargé de programme VIH pour présenter l'ordre du jour et le timing de la réunion (Cf tableau ci-dessous) qui a été validé.

<b>ORDRE DU JOUR</b>	<b>INTERVENANT</b>	<b>TIMING</b>
<b>Informations</b>	CDP	11Heures 00 minutes - 11Heures 10 minutes
<b>Préparation de la visite de site + Echanges pour la validation du circuit et la composition de l'équipe de mission</b>	CDP/Membre du comité	11Heures 10 minutes-12 Heures 00 minutes
<b>Préparation de la supervision des PRs + Echanges : Validation du chronogramme et Composition de l'équipe de mission</b>	CDP/Membre du comité	12Heures 00 minute- 12Heures 50 minutes
<b>Divers.</b>	CDP/Membres du Comité	12Heures 50 minutes - 13Heures 00 minute
<b>TEMPS TOTAL</b>		2h 00mn

## 1- Informations

### Au titre des informations, il faut noter que :

- 1- **Du 01 au 05 Août** : A eu lieu à Genève la négociation de la demande de financement Tuberculose. Le CCM-CI était représenté par le SP et le CDP VIH-SIDA.
- 2- **Du 8 au 11 Août** : Le CCM-CI en la personne du CDP TB/RSS participe à l'atelier d'élaboration du protocole et des outils de collecte des données pour la cartographie des agents de santé communautaires à Yamoussoukro
- 3- **Du 24 au 25 août** : La Société Ivoirienne de Pneumologie organise la 22<sup>ème</sup> journée scientifique de pneumologie en CI en collaboration avec le PNLT.
- 4- L'abstract de COLTMR présentée à l'atelier du Ghana a eu un écho favorable lors de cette rencontre.

A la suite des informations, il est revenu au SP de faire la synthèse du déroulement de la mission de négociation à Genève. Les échanges qui ont suivi ont permis une meilleure compréhension des points évoqués.

L'accent a été mis sur l'utilisation de l'INH pour la prévention de la TB chez les PVVIH à la suite de la question de DR NAHOUA du CDC Pefpar. Il ressort des échanges que le processus avance. En effet, la stratégie a enfin été adoptée par la CI, reste à mettre en place tout le dispositif pour sa mise en œuvre effective (Intrants, logistique....)

## 2- Préparation de la visite de site

Ce point a été présenté par le chargé de programme VIH. L'objectif, fixer la date de la visite de site et proposer la composition de l'équipe de mission. Pour se faire, une présentation a été faite et a porté sur :

### - La justification et l'évidence de cette activité,

Il s'agit d'une visite de site dans la Région sanitaire de l'Agneby-Tiassa- Mé: (Agboville, Adzopé, Akoupé, Allépé, Sikensi, Tiassalé) où il y a eu au deuxième trimestre de 2017 l'Ouverture de deux CDT. En plus cette région reste silencieuse eu égard aux activités menées.

### - Les sites et entités à visiter,

Au nombre de 5, il s'agit de : du CAT d'Agboville, du CDT d'Aboudé, du CDT d'Akoupé, CDT d'Affery, et la Communauté (leaders communautaires et religieux, patients et parents de malades).

### - Les objectifs (Général et spécifiques),

#### - La méthodologie qui se regroupe en trois grands points

- o Préparation de la mission ; (Information des Autorités Régionales et Départementales par courrier, courriel, téléphone, Organiser une réunion de préparation avec les membres des équipes... ;)
- o Déroulement ; (Organiser les rencontres (Directeur/ Médecin-chef les acteurs de terrain, les autorités départementales, les partenaires locaux dans les différents DS ; Se fera à l'aide d'un guide d'entretien et des fiches de recueil d'informations.
- o Après la mission ; Débriefing, Restitution à la réunion de Comité, transmission des recommandations au BE.

#### - Indentification des membres de l'équipe de visite de site

Cette méthodologie devrait également définir les personnes qui participeront à l'activité.

Après la présentation, des échanges ont eu lieu et on retient que:

- 1-** La visite de site se fera dans la **période du 21 au 25 août 2017** et la réunion de préparation de la visite se fera le vendredi 18 août au CCM-CI avec les membres de l'équipe de mission.
- 2-** L'équipe sera composée de :
  - Dr BOBY Bernadette : Chargé de Programme
  - Madame TAKALEA Giselle du COLTMR
  - Madame COULIBALY Korotoumou du RIP +
  - Dr GOUHOUNOU Eric de la DSC
- 3-** Les sites à visiter
  - Le CAT d'Agboville,
  - Le CDT d'Aboudé,
  - Le CDT d'Akoupé,
  - Le CDTCSU d'Afféry,
  - Visite dans la Communauté

### **3- Préparation de la supervision des récipiendaires principaux**

Selon la même méthodologie, on retient les points suivants :

- 1-** La supervision se fera le **28 août pour le PNLT (PR public) et le 29 août pour Alliance-CI (PR communautaire).**
- 2-** L'équipe sera composée de :
  - Dr BOBY Bernadette : Chargé de Programme
  - Monsieur KOUABENAN Adou (Président du Comité tuberculose)
  - Madame TAKALEA Giselle du COLTMR
  - Dr GOUHOUNOU Eric de la DSC
  - Un chauffeur.

### **4- Divers**

Au point des divers, le Président du comité a remercié le comité Tuberculose pour avoir impulsé la réflexion sur les cas de rupture lors de la dernière Assemblée Générale.

Une proposition a été faite pour rendre une visite de courtoisie au Dr MONAN Francis. Le groupe a convenu de préparer cette visite et s'assurer de la présence de celui-ci vu qu'il préparait un voyage pour sa prise en charge médicale.

Le dernier point des divers a été abordé par le SP. Sur instruction du président de comité, une séance de travail a eu lieu entre le CCM-CI et Dr Jacquemin KOUAKOU, Directeur Coordonnateur du PNLT. Il était question de deux études planifiées dans la subvention en cours qui jusque-là n'avaient pas encore été mis en œuvre. Ce sont une étude sur « L'équité » et l'autre sur « Les causes de décès liés à la tuberculose ».

Il ressort des échanges que ses études sont effectivement en souffrance. Les TDRs ont été finalisés et validés mais persistent encore des détails à régler. En tout état de cause, afin d'accélérer le processus un rendez-vous a été fixé le 10 août avec GFA.

Au vu du retard accusé, le Président du comité a suggéré de porter l'information au BE du CCM-CI pour trouver une solution.

C'est sur ce point qu'a pris fin la réunion ordinaire, il était 13h 15mn.

Rédigé par : Dr OUATTARA Sanga M., Chargé de programme VIH

Validé par : Mr ADOU Koabenan Julien, Président du comité tuberculose