

## **TERMES DE REFERENCE**

# Consultant national en appui à la participation des Organisations de la Société Civile à l'Instance de Coordination Nationale de Côte d'Ivoire

Août 2024

---

## Introduction

La participation des populations clés, des personnes vivant avec les trois maladies et/ou touchées par elles, de la société civile et des représentants communautaires est un principe essentiel qui oriente les activités d'une ICN. Une telle participation devrait se poursuivre tout au long du cycle de vie des subventions afin de contribuer d'avantage au renforcement de l'exécution des programmes et de la concrétisation des objectifs.

Chaque ICN devrait établir un mécanisme pour optimiser leur participation de sorte que leurs avis et leurs opinions puissent être entendus. En effet, dans ce contexte de transition des ICN, il faudrait se concentrer davantage sur les mécanismes de pérennisation de l'inclusion et de la prise de décisions participative au sein de la gouvernance nationale de la santé à l'issue de l'affranchissement du pays des financements du Fonds mondial.

Cette disposition s'inscrit dans le processus de CCM Evolution afin de promouvoir et d'améliorer la qualité de la participation des parties prenantes en particulier celle des OSC pour mieux se faire entendre lors des activités du CCM-Côte d'Ivoire. Elle a également pour but d'accroître leur mobilisation, leur permettre une participation active aux différentes sessions et assurer la retro information.

Ainsi cette mission améliorera leur préparation et leur participation avant et après les réunions **du CCM-Côte d'Ivoire**. Rappelons que ce secteur représente un peu plus de la moitié des membres de l'Assemblée Générale.

C'est dans ce contexte qu'un consultant national sera recruté de manière indépendante pour appuyer les OSC à la **préparation avant et après les réunions**.

Le présent TDR est élaboré pour décrire les tâches propres au Consultant.

---

## Objectifs

1. Accroître la participation des représentants des OSC (les populations clés et vulnérables, les communautés vivant avec l'une des trois maladies et/ou touchées par elles) ;
  2. Renforcer la capacité des organisations de la société civile à se préparer efficacement et à participer aux réunions de l'ICN ;
  3. Améliorer les mécanismes de retour d'information bidirectionnels entre les représentants de l'ICN et leurs secteurs.
- 

## Portée des travaux

Tâches	Indicateurs
Comprendre le principe de participation et son lien avec les autres principes d'évolution, comme le positionnement et le suivi stratégique.	Avoir suivi le module de formation en ligne sur la participation et consulté les lignes directrices.  Avoir lu la note d'orientation sur la participation et les annexes.  Avoir lu les notes d'orientation sur le positionnement et le suivi stratégique.

---

<p>Réaliser une revue documentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procurer les documents pertinents de l'ICN (statuts, politiques de gestion des conflits d'intérêts, plans de communication ou de participation de la société civile, coordonnées des circonscriptions de la société civile, calendrier des activités).</li> </ul>	<p>Avoir examiné les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuts, règlement intérieur ;</li> <li>• Tout autre document pertinent de gouvernance</li> </ul>
<p>Organiser des entretiens pour recueillir des renseignements généraux concernant la mission avec les représentants des groupes ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Populations clés</li> <li>• Personnes vivant avec les trois maladies et/ou touchées par elles</li> <li>• Représentants de la société civile et des communautés</li> <li>• Secrétariat de l'ICN</li> <li>• Bureau Exécutif</li> <li>• Secrétariat Permanent</li> </ul>	<p>Avoir organisé au moins une réunion au début de la mission.</p>
<p>Participer à la préparation de quatre réunions maximum (réunions générales de l'ICN, réunions du comité de suivi stratégique ou d'autres sous-comités, réunions techniques, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtenir des informations essentielles de la part du secrétariat de l'ICN avant les réunions de l'ICN.</li> <li>• Soutenir les représentants dans le cadre de la préparation à ces réunions en les aidant à examiner et à comprendre les points à l'ordre du jour et les documents clés au préalable.</li> <li>• Faciliter le processus de consultation de la circonscription pour recueillir ses commentaires (p. ex. données qualitatives ou quantitatives) et connaître son opinion concernant les points à</li> </ul>	<p>Avant chaque réunion de l'ICN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir examiné les principaux documents relatifs à la réunion.</li> <li>• Avoir consulté les secteurs en temps opportun.</li> <li>• Avoir préparé des notes techniques ou des mémo.</li> </ul>

<p>l'ordre du jour, et pour savoir quelles questions doivent être transmises à la gouvernance.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aider à définir et à énoncer la position de la circonscription en vue de la réunion de l'ICN en veillant à la clarté et à la présentation d'une analyse et d'arguments fondés sur les preuves et les données. Cela devrait particulièrement mettre en lumière les besoins différenciés des populations les plus vulnérables au VIH, à la tuberculose et au paludisme – et les plus touchées par les trois maladies – et des représentants communautaires.</li> <li>• Présenter le résultat escompté des rencontres et des procédures lors des réunions de l'ICN en veillant à ce que les avis des diverses parties prenantes soient pris en considération.</li> <li>• Coordonner la préparation de notes techniques et d'autres éléments d'appui pouvant être utilisés lors des réunions de l'ICN.</li> <li>• Animer les discussions et soutenir la prise de décisions analytiques fondées sur des données.</li> </ul>	
<p>Animer des séances de bilan des réunions de l'ICN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une discussion animée par les membres de la société civile et de la communauté ou leurs suppléants au sein de l'ICN à propos des résultats obtenus et des décisions prises lors des réunions de l'ICN.</li> <li>• Discuter de l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'ICN, et le finaliser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir organisé une réunion virtuelle pour discuter des résultats atteints, des décisions prises lors de la dernière réunion de l'ICN et des prochaines étapes.</li> <li>• Avoir établi une communication bidirectionnelle avec les circonscriptions respectives sur les questions soulevées et les décisions prises par l'ICN et son comité au sujet des organisations de la société civile, des populations clés ou des personnes vivant avec les trois maladies et/ou touchées par elles, et des communautés.</li> </ul>

Élaborer un plan, des outils ou des modèles de participation ou de communication permettant la transmission rapide de données ou d'information par les représentants au sein des ICN des populations clés et vulnérables, de la société civile ou des communautés vivant avec les trois maladies et touchées par elles à leurs circonscriptions, en fonction des besoins de ces dernières et de leurs représentants.	Avoir élaboré un plan, des outils ou des modèles de participation ou de communication pour la transmission et l'échange d'information avant et après les réunions.
Élaborer un rapport de synthèse présentant les principales conclusions, y compris les lacunes en matière de communication, les recommandations liées au renforcement du retour d'information bidirectionnel et les résultats des animations, pour chaque réunion.	Avoir rédigé un rapport (trois pages maximum) sur les résultats des réunions et les prochaines étapes.

## Livrables

Les livrables attendu du consultant pour la CCM-Côte d'Ivoire :

- Plan de travail chiffré comportant des activités visant à améliorer la qualité des préparations avant et après les réunions.
- Documents de préparation et notes techniques résumant les points de vue des représentants des OSC,
- Rapports trimestriels (préalables aux réunions de l'ICN) résumant les décisions prises lors des réunions et les mesures de suivi mises en œuvre par les représentants des OSC,
- Preuve de la mise en place d'outils et de canaux de communication fonctionnels et efficaces de préparation et de retour d'information permettant la transmission rapide de données ou d'information par les représentants des OSC à leur base,
- Rapport de synthèse présentant notamment les lacunes en matière de communication, les recommandations liées au renforcement du retour d'information bidirectionnel et les résultats des animations, pour chaque réunion.

## Rapports hiérarchiques

Le consultant relèvera du Bureau Exécutif du CCM-Côte d'Ivoire.

Il travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat permanent et les représentants des OSC au sein de l'Instance

Il incombe au secrétariat permanent du CCM-Côte d'Ivoire, après validation par le BE, de transmettre les livrables du consultant au Fonds mondial.

## Niveau d'effort

Un niveau d'effort d'au moins 15 jours est recommandé dans le cadre des préparations avant et après les réunions pour au moins 4 réunions de l'Instance pendant la durée du contrat.

---

**Qualifications, expérience et compétences****Qualifications**

Licence exigée ; spécialisation en sciences sociales et médicales, santé publique ou études des populations vulnérables est fortement souhaitée.

**Expérience et compétences**

- Au moins cinq ans d'expérience de travail avec des populations clés, des personnes vivant avec les trois maladies et/ou touchées par elles, des membres de la société civile et des groupes communautaires.
- Capacité à :
  - o Mobiliser les populations les plus vulnérables au VIH, à la tuberculose et au paludisme – et les plus touchées par ces maladies – et les représentants communautaires,
  - o Encourager la participation et maintenir l'attention des personnes
  - o Animer une discussion.
- Aptitude à synthétiser et à résumer l'information stratégique.
- Capacités d'encadrement et de mentorat.
- Bonnes compétences en matière d'analyse et de rédaction de documents ou de rapports.
- Solides compétences en communication et en animation de réunions.
- Engagement avéré en faveur du rôle des communautés dans les ripostes au VIH et au sida, à la tuberculose et au paludisme, ainsi que des principes de participation et de mobilisation communautaires.
- Compétence et expérience avérées en conseil auprès d'organismes multilatéraux dans les domaines de la mobilisation d'organisations de la société civile, de la gestion, du renforcement des capacités ou de la défense des droits des populations les plus vulnérables au VIH, à la tuberculose et au paludisme – et/ou les plus touchées par ces maladies – et des groupes communautaires.
- Bon niveau d'anglais et connaissance de la langue française

**Qualifications, expérience et compétences facultatives**

- Connaissances ou expérience avérées de l'architecture des subventions et du processus de gestion du Fonds mondial.
- Connaissances ou expérience avérées des questions liées à la gouvernance des ICN.
- Expérience de l'offre de soutien technique concluante à court et à moyen terme.
- Compréhension avérée du rôle des secteurs de la société civile dans le contexte du Fonds mondial.

La préférence sera accordée aux consultants vivant avec les trois maladies et/ou touchés par elles, ou membres de populations clés.

---

**Dossiers de candidature**

*(Toute fausse déclaration entraînera le rejet systématique du dossier)*

1. Une lettre de motivation adressée à Madame la Présidente du CCM-Côte d'Ivoire
  2. Une copie des diplômes ;
  3. Le CV du candidat.
-