



Investissons dans notre avenir

Le Fonds mondial

De lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme

CCM CÔTE D'IVOIRE

LA PRESIDENTE

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : **Jeudi 13 Août 2015**

Lieu : Bureau de Mme la Présidente du CMM-CI

Heure: de 11 H 30 à 14 H 00

OBJET

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
<ul style="list-style-type: none"> - Dr. OUATTARA N. DJENEBA, Présidente - M. ADOU KOUABENAN JULIEN, 1^{er} Vice-Président - M. KAH MLEI, 2^{ème} Vice-Président - M. COULIBALY YAYA, 4^{ème} Vice-Président - Dr. KOUAME GNAMIEN ERNEST, SP - M. ABOUO RAOUL, Conseiller Technique du CCM-CI - Mme MLAN-N'GUESSAN PULCHERIE, Assistante Administrative - Dr. GBANE ANATA, Chargé de programme Paludisme - Dr. DIA ROGER, Chargé de programme GAS - Dr. OUATTARA SANGA, Chargé de Programme VIH - Dr. BOBY BERNADETTE, Chargé de Programme RSS - Dr. MONAN FRANCIS, Chargé de Programme Tuberculose 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tous les membres du bureau exécutif ☞ Equipe Pays Fonds Mondial ☞ Membres du CCM-Côte d'Ivoire
<ul style="list-style-type: none"> - Absents - Mme DAVIS HEATHER, 3^{ème} Vice-Président (en mission à l'intérieur du pays) 	

Ordre du jour

1. Lecture des Comptes Rendus des réunions du 13 juillet 2015
2. Informations
 - Atelier régional du 03 et 04 août 2015
 - Organisation de l'atelier
 - Recommandation de l'atelier
 - Signature de la subvention paludisme
 - Mission du Fonds Mondial du mois d'Août 2015
 - Abidjan (MACA)
 - Aboisso
 - Bouaflé
 - Zuénoula

3. Suivi des diligences
4. Point des Activités
 - Du Secrétariat Permanent
 - Point des renouvellements des membres du CCM-CI
 - Evaluation du personnel du SP
 - Des comités thématiques
5. Divers

L'ordre du jour ainsi présenté a été adopté à l'unanimité

1- Lecture des Comptes Rendus des réunions du 13 juillet 2015

Après la lecture des comptes rendus de la réunion 13 juillet 2015, des corrections ont été apportées (Cf. annexes)

Sous réserve des corrections et observations mentionnées dans les annexes, le compte rendu de la réunion du 13 juillet 2015 a été validé.

2- Informations

Atelier régional

- ✓ tenue d'un atelier régional du 03 au 04 août 2015 à Abidjan à SOFITEL HOTEL IVOIRE. Cet atelier a été organisé à la demande du Ministre de la Santé et de la Lutte contre le Sida pour analyser et proposer des solutions aux problèmes des goulots d'étranglements qui sont un problème dans l'exécution des programmes. Cet atelier a regroupé 11 pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre avec la présence effective du Ministre de la Santé du Burkina Faso.
- ✓ L'organisation de cet atelier a été confiée au CCM-CI en collaboration avec le Ministère de la Santé.
- ✓ Il a été également le lieu de la signature de la subvention paludisme le 04 août 2015 en présence du Ministre de la Santé et du Directeur Exécutif du Fonds Mondial.
- ✓ 4 groupes de travaux (Leadership et Gouvernance, Finances, Gestion Opérationnelle, GAS) ont permis de faire des recommandations et des actions à mener par les gouvernements et les programmes dans les 6 mois qui suivront l'atelier.
- ✓ En ce qui concerne le CCM-CI, l'encrage institutionnel à un haut niveau a été abordé et des actions doivent être menées
- ✓ Dans l'ensemble, il convient de souligner que tout s'est bien déroulé et que les différentes délégations sont reparties satisfaites de l'organisation.

Mission du Fonds Mondial

- ✓ En marge de cet atelier des visites de sites se déroulées à la MACA, à la Prison d'Aboisso et de certains SR, Bouaflé et Zuénoula :
 - La visite à la MACA n'a pas enregistré la participation du CCM-CI
 - La gestionnaire du Portefeuille a voulu s'enquérir de ce qui est fait dans la région

d'Aboisso avec les deux PR (Public et Communautaire). Au cours de cette mission qui s'est bien déroulé dans l'ensemble, le SR Expertise France a guidé la visite à la prison d'Aboisso. Il a été constaté l'étroitesse de l'infirmierie et la problématique de la Distribution des MILDA en milieu carcéral. Il a été demandé au SR de se rapprocher du PNLP pour approfondir les réflexions afin de voir comment les détenus pourraient bénéficier de MILDA

- L'équipe a participé à une séance de sensibilisation sur l'infection à VIH fait par un éducateur pair
 - Avec le PR ALLIANCE, un site d'intervention en faveur des populations clés, l'ONG espace confiance à qui revient la sensibilisation des populations clé (counselling, Prise en Charge, Dépistage) un site de prostitution ont été visités. L'une des recommandations de la visite du dernier site est la diversification des outils d'animation.
- ✓ Pour les missions de Bouaflé, de Zuénoula, ce sont trois Agents de Pricewaterhousecoopers (LFA), deux d'UNICEF, deux du Fonds Mondial et Mme la Présidente du CCM-CI qui ont participé à la visite
- A Bouaflé, il s'agissait du suivi du PECADOM avec UNICEF qui mène des séances de sensibilisation sur le paludisme. Certains ASC rencontrés ont fait la doléance de voir les vélos mis à leur disposition être remplacé par des motos vu la fragilité des engins et le manque de pièces de rechanges, en plus de cet aspect, la question des prime de motivation a été posée car les Agents de Santé Communautaires abandonnent toutes leurs activités pour s'investir dans les activités nécessaires pour la prise en charge des populations. Après ces échanges la délégation a promis étudier les questions soulevées surtout celle des motos qui nécessitent également du carburant.
 - L'étape de Zuénoula a permis de passer en revue l'exécution du programme VIH avec UNICEF comme SR dans la zone visitée. Des sous prestataires tels que des ONG de femmes engagées dans la lutte contre le VIH, des ONG de prise en charge des OEV ont été visitées

Recommandations

Le Bureau recommande que :

- le Secrétaire Permanent partage avec les membres du Bureau et mette en ligne toutes les recommandations et actions issues de cet atelier.
- La problématique des mesures sécuritaires soit prise en compte dans les discussions concernant la probable distribution de MILDA dans les prisons.

3- Suivi des diligences

Le tableau de suivi des recommandations et des diligences renseignés et outil de base des activités du Secrétariat Permanent a été présenté aux membres du Bureau.

Ce tableau reprend effectivement toutes les recommandations mais n'est pas synthétique. Le bureau a donc demandé que de cet outil de travail, le Secrétaire Permanent ressorte l'essentiel des activités pour les présenter aux réunions du Bureau du CCM-Côte d'Ivoire.

Recommandations

Le Bureau recommande que :

- ✓ L'outil de suivi des recommandations ne soit pas changé et qu'il soit synthétique.

4- Point des Activités

❖ Point des activités du Secrétariat Permanent

- ✓ Renouvellement des membres du CCM

Le Secrétaire permanent a rappelé les étapes du processus de renouvellement des membres. Il a souligné que le Secrétariat Permanent et le consultant de MSH, Dr. KAGUBARE ont supervisé les processus d'élection des représentants de la Société civile.

A l'issue des élections ont été élus :

COLTMR : Mme TAKALEA GISELE (T) et M. AKA FRANCK (S)

ARSIP : Père ADOU GUSTAVE (T) et IMAN CISSE DJIGUIBA (S)

ROLPCI : M. AGUI ZADI (T) et M. KONE NAZEHE (S)

RIP+ : M. COULIBALY YAYA (T) et Mme COULIBALY KOROTOUMOU (S)

COSCI : M. BGANTA LAURENT (T) et Mme OZOYA YVONNE (S)

Secteur Privé : CECI (T) et Plateforme du Privé (S)

CCI (T) et CIE (S)

En ce qui concerne le secteur privé, les structures désignées devront identifier en leur sein leurs représentants au CCM-Côte d'Ivoire.

Certaines organisations tiendront leurs élections dans les jours à venir, il s'agit des Universités, de l'Enseignement et des centres de recherche ; des populations clés ; des partenaires Techniques et Financiers puis des confessions religieuses.

Tous les processus d'élection des représentants des organisations de la société civile se sont fait dans la transparence et dans l'équité. Le Consultant de MSH a jugé le processus satisfaisant.

- ✓ Evaluation du Personnel du Secrétariat Permanent

Le chronogramme de l'évaluation du personnel du Secrétariat Permanent mise à jour a été présenté au bureau et une séance de travail avec le 1^{er} Vice-président a été planifiée afin de finaliser le formulaire d'évaluation du personnel du Secrétariat.

❖ Point des activités des comités thématiques

Comité VIH

Le comité est en préparation d'une visite de site et des supervisions chez les PR. Pour les visites de site, les lieux et dates restent à être déterminés.

Toutefois, le comité a déploré le fait que la revue Dashboard n'a pu être effectuée. Le chargé de programme VIH a participé à un atelier de mise à jour des outils dans le cadre de la revue du Plan Stratégique VIH. Une séance de travail est prévue le 14 août 2015 avec une personne ressource du PNLS afin de faire le point de la revue dudit plan.

Comité Tuberculose

La visite du comité tuberculose dans le Tonkpi, Mont cavally s'est bien déroulée dans l'ensemble.

Les constats qui ont été fait sont :

Au CAT de Man : le comptable de l'ONG prestataire ne met pas à disposition le carburant pour la recherche des irréguliers. A cela il faut ajouter que les ASC ne sont pas payés depuis maintenant trois (3) mois. Comme point fort le comité a remarqué que contrairement à plusieurs CAT, celui de MAN n'a pas libéré le personnel du fait de la suppression des timbres antituberculeux mais les a intégrés aux personnels de la structure ANEH-CI qui se charge désormais de leur rémunération.

Au CAT de Duékoué : il a été constaté une démotivation des ASC qui ont une compréhension péjorative de leur rôle et déplorent un faible coaching de CARITAS. La réunion du comité

Tuberculose s'est tenue et a été combiné avec la revue Dashboard du PR public. Le comité a mis en place également le comité de rédaction de la Note Conceptuelle Tuberculose. La question des coûts questionnés de CARITAS a été également évoquée.

Comité Paludisme

Le comité a tenu sa réunion ordinaire le 12 août 2015 suivi de la revue Dashboard. La signature de la subvention paludisme a pu avoir lieu le lundi 04 août 2015 en marge de l'atelier régional sur les faibles taux d'absorption des PR. L'évaluation du candidat SAVE THE CHILDREN par les LFA est terminée. Le candidat a été retenu au poste de PR communautaire. Trois membres du comité se sont désignés pour leur participation au comité RSS. Il s'agit de M. AGUI ZADI, Pasteur KAHA GRIVAZ, Mme KOFFI ADELE. La revue du Dashboard du PR Public a permis de mettre en lumière que la PECADOM a des indicateurs en rouge cela pourrait s'expliquer par la démotivation des ASC qui mènent l'activité et par la rétention de certaines activités. Concernant la distribution des MILDA, il est à noter un problème de paiement des agents dû au mode de paiement (Orange Money). Il y a une tension au niveau des TDR avec des ruptures au niveau périphérique et centrale. Il y a également une rupture de MILDA de routine utilisée pour la campagne malgré la disponibilité des stocks dans les régions.

Comité Fiances

L'aide-mémoire adressé par les auditeurs porte sur les points suivants :

- Le non reversement des cotisations sociales du Secrétaire permanent
- Le manque de certificat de cessation de paiement du Secrétaire Permanent
- L'absence de logiciel comptable

Le comité s'attelle donc à apporter des éléments de réponses au document transmis par les auditeurs.

Le comité tiendra une réunion avec tous les chargés de programme le mercredi 19 août 2015.

Comité Renforcement du Système de Santé

La première réunion du comité se tiendra le jeudi 20 août 2015 au CCM-Côte d'Ivoire. Les TDR de la rencontre ont été validés par le Secrétaire Permanent.

Recommandation

Le Bureau recommande que :

- ✓ Que les comités fassent le suivi auprès des PR afin que les revues Dashboard se tiennent car il s'agit d'activités institutionnelles. Des mesures doivent être prises afin d'amener les PR à présenter les Dashboard devant les membres du CCM-Côte d'Ivoire.
- ✓

5-Divers

- Le RIP+ a un nouveau président en la personne de Mme SIDJE LEONTINE
- Le CCM-Côte d'Ivoire bénéficiera d'un appui technique de GMS pour le déploiement du PR Dashboard chez les PR public et du CCM Dashboard.
- La 18^{ème} édition la conférence « ICASA » se tiendra du 29 novembre au 04 décembre 2015 à Harare au Zimbabwe.

Prochaine Réunion

Date : 27 août 2015

Lieu : CCM-CI

Heure : 11 heures

Ordre du Jour

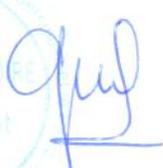
1. Lecture du Compte Rendu de la dernière réunion du 13 août 2015
2. Informations
3. Point des activités
 - *Secrétariat Permanent
 - * Activités des comités Thématiques
4. Divers

Rédigé le : 19 août 2015 par Mme N'GUESSAN Pulchérie

Validé par le bureau exécutif le : 03 septembre 2015

Nom : Dr. OUATTARA N. DJENEBA

Signature :



The image shows a circular stamp in light blue ink. The text inside the stamp is partially legible and includes "CCM-CÔTE D'IVOIRE" and "SÉCRÉTARIAT PERMANENT". A handwritten signature in blue ink is written over the right side of the stamp.

Annexes : Corrections apportées au compte rendu du Bureau du 13 juillet 2015

❖ Compte rendu du 13 juillet 2015

Page 1 : dissocier le compte rendu de la visite de Pr. CUMBA de celui du Bureau

Page 2 – Ligne 37 : concernant l'exemple du CNTS, signifier que ce sont les procédures de fonctionnement qui doivent être prises en exemple

Page 2 – L46 : la NC Tuberculose ne dédiera pas un certain pourcentage au laboratoire mais signifier qu'une des recommandations du TRP porte sur l'élaboration d'un document nationale de développement des laboratoires

Page 3 – L92 : signifier que le Bureau de l'Inspecteur Général a effectué une nouvelle mission inopinée

Page 3 – L102 : corriger l'orthographe de « plateforme »

Page 3 – L 108 : écrire en français « conférence téléphonique » en lieu et place de conférence call

Page 3 - L 112 : écrire que des personnes ont été identifiées pour la rédaction de la Note Conceptuelle Tuberculose

Page 3 – L 117 : Appui de l'Union

Page 3 – L 128 : spécifier le COP dont il s'agit « COP 15 »

Page 3 – L 133 : effacer le S de resoumission

Page 3 – L 104 : écrire « Pr. KADER KEITA »

Page 3 – L 130 : écrire que conformément aux textes, l'actuel président du RIP+ ne pourra plus se présenter à propre succession

Page 4 – L 135 : il s'agit plutôt de l'ONG ICAP

Page 4 – L 195 : les agents de Price en lieu et place de Agents Locaux du Fonds

Page 4 – L 208 : reformuler cette phrase