

**LE PRESIDENT**



**COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF**

Date : 19 mai 2021

Lieu : Présentiel et téléconférence (ZOOM)

Heure de début : 9 h 53 mn Heure de Fin : 11 h 53 mn

**OBJET**

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. AMETHIER Solange</li> <li>- Dr. BOGUIFO Charles</li> <li>- Dr KAMARA ALLATIN</li> <li>- Mme SIDJE Léontine</li> <li>- Dr Brigitte QUENUM</li> <li>- Dr. OUATTARA Sanga M.</li> <li>- Mme Pulchérie N'GUESSAN</li> <li>- Mme YAPI Dorothee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membres du Bureau Exécutif</li> <li>▪ Equipe Pays Fonds Mondial</li> <li>▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire</li> </ul>
<p><b>Membres Excusés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	

**ORDRE DU JOUR**

La réunion du Bureau Exécutif du 19 mai 2021 s'est tenue aussi bien en présentielle que par visioconférence. Elle a été présidée par Dr. AMETHIER Solange, Présidente du CCM-Côte d'Ivoire qui a remercié tous les membres pour leur participation avant de laisser la place au Secrétaire permanent afin de proposer l'ordre du jour de la présente rencontre.

Proposition de l'ordre du jour

- 1- Validation du Compte rendu de la réunion du BE du 13 avril 2021
- 2- Informations
- 3- Point du processus de rédaction de la demande de financement C19RM
- 4- Point de l'exécution T1 du plan de travail 2021 (Programmatique et Financier)
- 5- Divers

## **1- VALIDATION DU COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BE DU 13 avril 2021**

Après la lecture de la proposition du Compte Rendu (CR) de la réunion du Bureau Exécutif du 13 avril 2021, aucune observation n'a été apportée.

La proposition du compte rendu a donc été approuvée par le BE.

### **RECOMMANDATION**

- Faire signer la version finalisée et la diffuser par tout moyen de communication

## **2- INFORMATIONS**

Les informations qui ont été partagées couvraient la période du 13 avril au 04 mai 2021 et sont annexées au présent compte rendu de la réunion.

Ces informations s'articulent principalement autour des activités suivantes :

La préparation et la mise en œuvre de la campagne de distribution de masse des Moustiquaires Imprégnées à Longue Durée d'Action (MILDA) , l'élection de Dr. KOUASSI Jean-Pierre en qualité de Coordonnateur du Comité de Suivi Stratégique pour mener à son terme le mandat dudit comité, le processus de préparation et d'écriture de la demande de financement du C19RM, la Journée Mondiale de Lutte contre le Paludisme (JMLP) qui a eu lieu à Divo, l'organisation de l'Assemblée Générale Ordinaire avec l'approbation de la révision du manuel de procédures et du code d'Ethique et de conduite des CCM, les audiences et des activités de représentations à des ateliers et réunions de différents partenaires.

Comme information complémentaire, le Secrétaire Permanent a informé le Bureau de la fin du processus de sélection d'un garage agréé pour la maintenance des véhicules du CCM-CI.

L'appel à candidature a permis d'enregistrer trois structures qui ont postulées à savoir garage groupe mécanique 2000, garage EBA scanner et garage COULIBALY Issa.

A l'issu du dépouillement des offres techniques et financières les résultats sont les suivants :

- Garage COULIBALY Issa : 1<sup>er</sup> avec 63,1 points
- EBA scanner : 2<sup>ème</sup> avec 60 points
- Groupe Mécanique 2000 : 3<sup>ème</sup> avec 56,2 points

A l'issu de la visite de terrain de chaque garage, le comité de sélection a retenu à l'unanimité le garage EBASCANNER pour son accessibilité (Angré OSCAR) et la sécurité de son siège.

Les échanges qui ont suivi ce point des informations ont concerné le fichier des informations. Les membres du BE recommandent que les points saillants des activités soient précisés dans la rubrique commentaire : par exemple pour ce qui est de l'élection du Coordonnateur du Comité de Suivi Stratégique, il est important de préciser le nom de Dr. KOUASSI Jean-Pierre qui a été élu ; s'agissant de l'Assemblée Générale, il est bon de rappeler les points à l'ordre du jour et les décisions prises à cette session.

### **RECOMMANDATIONS**

- Mieux renseigner et compléter les informations à communiquer au BE

### 3- PROCESSUS DE REDACTION DE LA DEMANDE DE FINANCEMENT C19RM

Le Secrétaire permanent a fait le point des différentes étapes de la rédaction de la demande de financement C19RM qui est récapitulé dans le tableau ci-dessous.

N°	Activités/Taches	Responsables	Avril		Mai				OBSERVATIONS
			S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	
1	Mobilisation des Assistanes Techniques (AT)	CCM-CI							REALISE
2	Emettre un mail pour identifier les structures désireuses de participer au processus de rédaction	CCM-CI							REALISE
3	Organiser une Visioconférence avec tous les acteurs pour recueillir les avis et suggestions (Dialogue pays)	CCM-CI / AT							REALISE
4	Organiser une visioconférence avec tous les acteurs GAS pour échanger avec le FM	CCM-CI / AT							REALISE
5	Mise en place des Groupe de Travail Technique (GTT)	CCM-CI / AT							REALISE
6	Sessions de travail des GTT	Président de GTT / AT							EN COURS
7	Mise en place du comité de rédaction	CCM-CI / AT							REALISE
8	Session de travail du comité de rédaction	Président du comité de rédaction / AT							EN COURS
9	Mise en place du comité de coordination et de suivi avec Echange avec le FM	CCM-CI / AT							REALISE
10	Session de travail du comité de coordination	Président du comité de coordination							NON REALISE
11	Compilation 1 et partage aux acteurs	Comité de rédaction / AT							NON REALISE
12	Session de prise en compte des avis et suggestions	Comité de rédaction / AT							NON REALISE
13	Compilation 2 et partage aux acteurs	Comité de rédaction / AT							NON REALISE
14	Session de prise en compte des avis et suggestions	Comité de rédaction / AT							NON REALISE
15	Compilation finale et partage aux acteurs	Comité de rédaction / AT							A REALISER
16	Session de prise en compte des avis et suggestions sur la dernière version	Comité de rédaction / AT							A REALISER
17	Approbation du document par l'AG du CCM-CI	CCM-CI							A REALISER
18	Transmission finale au FM	CCM-CI / AT							A REALISER
19	Collecte des documents et informations requises pour le processus d'élaboration	Comité de coordination / AT							EN COURS

Au terme de cette présentation, les membres du BE ont souhaité que soit signifié la transmission des différents documents partagés par les différents acteurs tel que Dr. SOME de ONUSIDA etc.

Le Bureau Exécutif a fait part des difficultés rencontrées dans le processus de rédaction quant à la mobilisation et l'implication de plusieurs acteurs clé ; ce qui retarde la production d'un

document de qualité. Pour ce faire, le BE recommande que la date de soumission soit repoussée au 15 juin 2021 au lieu du 30 mai comme initialement annoncé. D'autres actions seront menées pour encourager la Direction Générale de la Santé afin de garantir la participation effective du Service des Maladies Infectieuses et Transmissibles (SMIT) du CHU de Treichville et de l'Institution Pasteur de Côte d'Ivoire qui sont deux structures très impliquées dans la lutte contre la COVID19 en Côte d'Ivoire.

## RECOMMANDATIONS

- La date de soumission de la demande de financement est reportée au 15 juin 2021
- Contacter le SMIT, L'Institut Pasteur et la DGS pour une implication dans le processus de rédaction de la C19RM

## 4- POINT D'EXECUTION DU PLAN DE TRAVAIL DU TRIMESTRE 1

### POINT PROGRAMMATIQUE DU T1

Le Secrétaire Permanent a présenté au Bureau Exécutif le point des activités mis en œuvre au cours du premier trimestre 2021. Ces activités se présentent comme suit :

- 100% d'exécution des activités planifiées en termes de planification et Administration (Réunion du BE, AGO, AGE, Conférence call avec l'équipe pays du FM, mise à jour des critères d'éligibilité du CCM, la mise à jour des contacts des membres du CCM et les réunions hebdomadaires du Secrétariat Permanent, réunion technique du secrétariat permanent)
- 100% d'exécution des activités de suivi stratégique planifiées (réunions du CSS, réunion des différents sous-comité, revue des performances de la mise en œuvre)
- 200% pour les activités prévues dans la rubrique Réunions, Séances de travail. Ce taux s'explique par le fait qu'il était prévu une activité de représentation du CCM à une activité des partenaires avec financement CCM et que le CCM ait participé à deux activités toutes deux aussi pertinentes.
- 33% d'exécution pour les activités de la rubrique Support de Communication (Produire 4 bulletins d'information dans l'année, héberger la messagerie G-Suite, publication et diffusion d'un résumé d'une page expliquant la gestion des cas de conflits d'intérêt, etc...)

Le tableau ci-dessous résume le point qui a été fait :

ACTIVITES	Prévu	Réalisé	Taux 2021
Planification et Administration	43	43	100%
Suivi Stratégique	07	07	100%
Réunions, Séances de travail	01	02	200%
Atelier d'orientation des membres du CCM/CSS. (Directives FM/CCM, sur les subventions 2021-2023)	01	00	00%
Support de Communication	03	01	33%
<b>Total Général</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>96%</b>

Après cette présentation, les membres du BE ont recommandé que soient précisés les deadlines, les objectifs à atteindre afin d'avoir une compréhension commune et de mieux apprécier le travail fait.

### **POINT FINANCIER DU T1**

Le secrétaire permanent a traduit que les activités financées par le Fonds mondial au cours du Trimestre 1 s'élevaient à un montant de 19.224.296 Francs CFA. Ce montant a été exécuté à hauteur de 58,41%.

### **RECOMMDATION**

- Dans le point des activités trimestrielles, présenter les objectifs et les délais

### **DIVERS**

- 1- Le Secrétaire Permanent a soumis à l'avis du BE le mail de demande de l'Ambassade d'Allemagne de faire partir des membres observateurs du CCM-CI.  
Le BE n'a pas trouvé d'inconvénient à la participation de l'Ambassade d'Allemagne.
- 2- Le Secrétaire Permanent a rappelé au bureau qu'une mission d'Initiative 5% a été sollicitée pour accompagner l'UCP dans sa réforme. La première mission de l'équipe des consultants séjournera en Côte d'Ivoire du 26 mai au 1<sup>er</sup> juin 2021. L'agenda de la mission qui donnera plus d'information sur le déroulement de ladite mission est attendu dans les prochains jours. Cette mission d'appui à l'UCP se poursuivra jusqu'en 2022
- 3- L'audience accordée au BE par la CECI a été rappelée. Mme la présidente et les membres du Secrétariat Permanent participeront à cette audience qui sera une prise de contact et permettra de faire un plaidoyer pour l'accompagnement de l'Instance. Les autres membres ont chacun un conflit d'agenda qui ne leur permet pas d'assister à la rencontre.

Rédigé le : 24 mai 2021

par Pulchérie N'GUESSAN

Validé le 30 Juin 2021

Pour le BE

Dr. AMETHIER Solange

Signature :

