

LE PRESIDENT

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 18 Juillet 2023

Lieu : Salle de réunion du CCM-Côte d'Ivoire

Heure de début : 10 h 21 mn Heure de Fin : 12 heures 13 min

OBJET
Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
<ul style="list-style-type: none"> - Dr. ADJAFI Danielle - Dr. BOGUIFO Charles - Dr. Patricia YEPASSIS ZEMBROU - M. GUEHI Lasso Filbert - Dr. OUATTARA Sanga M. - Mme Pulchérie N'GUESSAN - Mme YAPI Dorothée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membres du Bureau Exécutif ▪ Equipe Pays Fonds Mondial ▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire
<p>Membres Excusés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr KAMARA Laurence Mam Assétou 	

ORDRE DU JOUR

La réunion du Bureau Exécutif du 18 juillet 2023 s'est tenue sous la présidence de Dr. ADJAFI Danielle, Présidente du CCM-Côte d'Ivoire.

A l'entame de la rencontre, elle a remercié tous les membres pour leur participation avant de laisser la place au Secrétaire permanent pour la proposition de l'ordre du jour.

Proposition de l'ordre du jour

1- Partage des informations

2- Proposition et validation du plan de travail du CCM-Côte d'Ivoire (juillet à décembre 2023)

3- Renouvellement du CSS (TDR + Chronogramme)

4- Divers

1- Partage des informations

Le Secrétaire Permanent a procédé à la présentation et à la lecture des informations qui couvrent la période de mai à juillet 2023.

Il s'est agi essentiellement des activités conduites par Madame la présidente à savoir la réunion de / d' :

- prise de contact avec le personnel du secrétariat permanent,
- échanges avec le coordonnateur du Comité de suivi stratégique et également
- échanges avec le point focal du C19RM.

Ces différentes rencontres étaient des rencontres de prise de contact, d'imprégnation des activités des différentes entités par la nouvelle présidente. Les échanges ont porté sur les activités propres aux services, les difficultés rencontrées puis des attentes de chacun.

Par la suite, Mme la présidente a rendu une visite à 2A Consulting qui est une structure spécialisée dans la communication institutionnelle.

Cette rencontre était une exploration des pistes en vue d'une collaboration entre les deux structures afin d'accroître la visibilité de l'Instance et permettre une meilleure communication sur les activités menées.

Le reste des activités présentées concernent des activités de représentation. Le détail de ces informations présentées est en pièce jointe.

En complément aux activités présentées, Dr. BOGUIFO a rappelé que l'atelier de AIMAS tenue le 06 juillet 2023, a permis à l'AIBEF de faire le bilan des activités de planification familiale et de prévention du VIH/Sida menées depuis le début de ce projet. Avec l'Ambassade d'Allemagne, des discussions sont en cours afin de penser la continuité des actions pour préserver les acquis.

Quant au CNLS qui s'est tenu le 14 juillet 2023, Mme la présidente a fait noter qu'il s'agissait de faire le bilan de la réponse nationale pour la lutte contre le Sida de janvier à décembre 2022. Les PTFs qui apportent leur soutien ont fait le point des progrès de la Côte d'Ivoire en matière de lutte contre le VIH/ Sida et des perspectives pour le maintien des acquis et l'atteinte des objectifs de l'OMS en matière de lutte contre la pandémie.

La particularité du CNLS 2023, est l'intervention de la société civile qui a communiqué sur leurs attentes. Cette rencontre du CNLS a été également le lieu d'honorer doublement Mme la Première dame Dominique OUATTARA pour ses actions en faveur du Renforcement du Système de Santé et pour son engagement au bien-être de la santé du couple mère / enfant.

Au cours de la présentation, le secrétaire permanent, a signifié que le CRC-OCAL, organise une mission en Côte d'Ivoire du 16 au 29 juillet 2023 pour une mobilisation des ressources. Il s'agit de s'assurer que les axes d'interventions du CRC OCAL sont pris en compte dans le GC7 par le programme national de lutte contre le Sida (PNLS).

Le 21 juillet, cette mission aura une séance de travail avec le bureau exécutif du CCM-Côte d'Ivoire.

Dr. Patricia YEPASSIS ZEMBROU a souhaité que le Bureau encourage les PRs à être plus efficaces lors de l'élaboration de leur plan de travail afin de ne pas multiplier les mêmes activités.

Pendant le partage des informations, il a été rappelé que la question de la péremption des intrants et médicaments pour le traitement du paludisme mais également pour les deux autres pathologies a été abordée lors de l'atelier du CSS qui s'est tenu le 03 mai 2023.

Dans ce même contexte, Dr. YEPASSIS a insisté sur les cas de péremption de plusieurs stocks de MILDAS, de CTA, et bien d'autres produits acquis sur les subventions du FM. Il est donc demandé au CCM-Côte d'Ivoire à travers son comité de suivi stratégique d'être plus regardant quant aux produits acquis sur les subventions du FM.

RECOMMANDATION

- Le Bureau Exécutif encourage le secrétariat permanent à partager les documents une semaine avant la tenue des réunions.
- Au cours des réunions de planification des activités avec les PRs, le représentant du CCM-Côte d'Ivoire doit veiller à ce que les activités retenues soient des activités essentielles et qu'elles ne soient pas des activités planifiées en doublons.

2- Proposition et validation du plan de travail du CCM (Juillet à Décembre 2023)

Le plan de travail qui a été présenté concernait les activités programmées au cours du deuxième semestre de l'année 2023.

Les activités retracées dans ledit plan de travail sont en lien avec :

- Les charges liées aux Ressources Humaines (Salaires, charges fiscales et assurances),
- Les charges de fonctionnement (les différentes factures de CIE, SODECI, assurance véhicule, etc....),
- La planification des réunions (Bureau Exécutif, AG, etc....),
- Le suivi stratégique (les réunions du Comité de suivi stratégique, les supervisions chez les PRs, etc....),
- Les réunions et rencontres (les ateliers, les formations, etc....)
- L'assistance technique (l'appui technique pour la révision des documents, appui technique pour la formation en communication), puis la dernière rubrique concerne
- La rubrique Communication and matériel (élaboration d'outil de communication, etc....)

Les commentaires du bureau ont porté essentiellement sur :

- le suivi de la signature des formulaires de conflits d'intérêt qui ne peuvent pas être exécuté sur toute l'année. Il faudrait donc choisir une périodicité pour l'exécution de cette tâche.
- mettre un commentaire dans le fichier du plan de travail pour les activités annulées ou reportées.
- en ce qui concerne l'atelier bilan, faire participer le CSS et le point focal du C19RM.
- analyser la possibilité d'accroître la visibilité du CCM-Côte d'Ivoire par le biais du Magasine du dimanche qui est une émission de la RTI première chaîne.

3- Renouvellement du CSS

Une proposition de chronogramme pour le recrutement des membres du Comité de suivi stratégique a été faite aux membres du Bureau Exécutif.

Il se présente comme suit :

Activités	juil-23				août-23			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Révision des TDR du comité de suivi stratégique	-	13	-	-	-	-	-	-
Elaboration des outils de collecte des informations personnelles des candidats	-	13	-	-	-	-	-	-
Présentation du chronogramme au BE	-	-	18	-	-	-	-	-

Identification et mise en place du comité de sélection des membres du CSS	-	-	18	-	-	-	-	-
Appel à manifestation d'intérêt	-	-	20	-	-	-	-	-
Réception des candidatures	-	-	-	24-28	-	-	-	-
Dépouillement des candidatures	-	-	-	-	02 et 03	-	-	-
Publication de la liste des membres du comité de suivi stratégique	-	-	-	-	04	-	-	-

Ce chronogramme a été validé par le bureau.

A la suite de la présentation du chronogramme, une proposition des membres du comité de recrutement a été faite :

N°	NOM ET PRENOM	SECTEUR	2 ^{ème} proposition
1	M. AGUI ZADI	SOCIETE CIVILE	M. KAH Mléi Théodore
2	Mme GBAYORO CHRISTELLE	PTF	Dr. KOUAME Isabelle
3	M. ADOU KOUABENAN JULIEN	SECTEUR PRIVE	Dr. DAKOURI Armand
4	M. KOUAME	SECTEUR PUBLIC	M. SORO Gorgoh
5	Mme KOUAME LEOPOLDINE	POP CLE	Mme KOUAME Pélagie

Cette proposition a été également validée par les membres du Bureau Exécutif.

RECOMMANDATIONS

Informers les membres du comité de recrutement et veiller au respect du calendrier validé

DIVERS

Au titre des divers, les membres du Bureau Exécutif ont souhaité que le Secrétariat Permanent soit proactif sur les activités auxquelles ils doivent prendre part afin de permettre une bonne planification de la représentation du CCM-Côte d'Ivoire.

Les membres ont également félicité Mme la présidente pour les travaux d'embellissement effectués dans les jardins du CCM-Côte d'Ivoire.

Sur ce, Mme la présidente a mis un terme à la rencontre après avoir remercié tous les membres du BE pour leur présence effective.

Rédigé le : 19 juillet 2023

par Pulchérie N'GUESSAN

Pour le Bureau Exécutif

Validé le : 16 Août 2023

Dr. ADJAFI Danielle

Signature :



TABLEAUX DES RECOMMANDATIONS DE LA REUNION DU 18 Juillet 2023

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE (s)	PROPOSITION DE DATE
1	Au cours des réunions de planification des activités avec les PRs, le représentant du CCM-Côte d'Ivoire doit veiller à ce que les activités retenues soient des activités essentielles et qu'elles ne soient pas des activités planifiées en doublons	Dr. OUATTARA Sanga Les Chargés de Programmes	En routine
2	Mettre le plan de travail à jour (suivi de la signature des formulaires de conflits d'intérêt qui ne peuvent pas être exécuté sur toute l'année. Il faudrait donc choisir une périodicité pour l'exécution de cette tâche).	Dr. OUATTARA Sanga	25 juillet 2023
3	Mettre un commentaire dans le fichier de plan de travail pour les activités annuler ou reporter.	Dr. OUATTARA Sanga	25 juillet 2023
4	Faire participer le CSS et le point focal du C19RM à l'atelier bilan.	Dr. OUATTARA Sanga	31 décembre 2023
5	Analyser la possibilité d'accroître la visibilité du CCM-Côte d'Ivoire par le biais du Magasine du Dimanche qui est une émission de la RTI première chaîne.	Mme YAPI Dorothée	31 décembre 2023
6	Informers les membres du comité de sélection des membres du CSS apporter tout l'appui à leurs activités	Dr. OUATTARA Sanga	30 septembre 2023