

**LA PRESIDENTE**

**COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF**

Date : 04 septembre 2024

Lieu : Salle de réunion du CCM-Côte d'Ivoire

Heure de début : 10 heures 02 min

Heure de fin : 12 heures 12 min

<b>OBJET</b>	
Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif	
Présents	Copie pour information
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. ADJAFI Danielle</li> <li>- Dr. BOGUIFO Charles</li> <li>- M. GUEHI Filbert</li> <li>- Dr KAMARA Laurence Mam Assétou</li> <li>- Dr. OUATTARA Sanga M.</li> <li>- M. ADJE MOREL</li> <li>- Dr. LAH Gué Hervé</li> <li>- Mlle KOUYO Priscille</li> <li>- Mme Pulchérie N'GUESSAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membres du Bureau Exécutif</li> <li>▪ Equipe Pays Fonds Mondial</li> <li>▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire</li> </ul>
<p>En ligne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Carine TRAORE</li> </ul>	

**ORDRE DU JOUR**

La session a débuté par les mots de salutations et de remerciements de Mme la Présidente à tous les membres du BE présents. Elle a rappelé les objectifs de la présente réunion à savoir :

- Tenir la réunion ordinaire du bureau afin de préparer l'AG du 10 septembre 2024
- Faire le point des activités du comité de suivi stratégique pour le premier semestre 2024

Par la suite, elle a souhaité des échanges fructueux tout au long de cette réunion.

Le Secrétaire permanent a à sa suite, rappelé l'ordre du jour de la réunion comme suit :

- 1- Validation du CR de la réunion du BE du 14 août 2024
- 2- Informations
- 3- Point du Suivi Stratégique effectué par le CSS
- 4- Point du processus des recrutement du:
  - a) chargé de suivi stratégique et
  - b) consultant national à l'appui à la participation des OSC à l'ICN
- 5- Divers

Cet ordre du jour a connu une modification afin de permettre au CSS de présenter son point avant d'aborder les autres points à l'ordre du jour. Le nouvel ordre du jour se présente alors comme suit :

- 1- Point du Suivi Stratégique effectué par le CSS
- 2- Validation du CR de la réunion du BE du 14 août 2024
- 3- Informations
- 4- Point du processus des recrutement du:
  - a) chargé de suivi stratégique et
  - b) consultant national à l'appui à la participation des OSC à l'ICN
- 5- Divers

### **1- Point des activités du CSS**

A la demande du BE, le comité technique de suivi stratégique a présenté le point de suivi stratégique du premier semestre de 2024. La présentation a été faite par la coordinatrice dudit comité en présence des membres. La présentation a porté sur :

- 1- La vision nouvelle du CCS basée sur la proactivité pour anticiper la réduction des risques, Optimisation des Ressources financières et améliorer la performance. Pour y arriver, cela suppose l'engagement de toutes les parties prenantes avec l'intensification de la communication, le partage des informations critiques et la mise à jour des outils de collecte et de suivi.
- 2- Les activités du plan de travail du CCM-Côte d'Ivoire dont la synthèse met en évidence une insuffisance de mise en œuvre surtout pour la revue des performances, les visites de sites et les supervisions auprès des PRs. Cependant le semestre a été marqué par la mission d'échange et de partage d'expérience avec le CCM du Bénin
- 3- Les activités organisées par les acteurs auxquelles ont participé les membres du CSS
- 4- Points d'attention du S2 de la NFM3 que sont : i) La disponibilité des intrants au dernier kilomètre, ii) la prise en charge des maladies en termes d'améliorer les changements de protocoles et de gestion des transitions thérapeutiques, iii) la collaboration Communauté et personnel de santé affecte négativement (indicateurs PTME VIH et SP PALUDISME), iv) la mutualisation des appareils disponibles et v) la Gestion des périmés importante pour estimer la perte de ressources financières.
- 5- Le suivi de la feuille de route issue de la gestion de la rupture de Méthadone avec les parties prenantes.
- 6- Les défis et contraintes marqués par :
  - Disponibilité limitée des membres
  - Accès limité aux Ressources et Informations
  - Connaissances Techniques et meilleure exploitation des Compétences disponibles
  - Charge de travail importante
  - Suivi Continu des recommandations et de l'Outils du suivi stratégique
  - La logistique Transport

Les échanges de clarifications ont permis de dégager les points ci-dessous :

- La nouvelle vision à impulser au fonctionnement du comité technique de suivi stratégique (activités, outils, engagement des parties prenantes,) avec l'élaboration de termes de références
- La mobilisation de ressources externes pour appuyer cette fonction

RECOMMANDATIONS : Elaborer les TDR de la nouvelle vision et les soumettre au BE

### **2- Validation du CR de la réunion du BE du 14 août 2024**

La proposition du Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif du 14 août a été validé à l'unanimité des membres présents, vu qu'il intégrait déjà les corrections apportées par chacun des membres.

### 3- Informations

Les informations qui ont été partagées couvraient la période de 11 août au 20 septembre 2024. Il s'agissait de :

- ✓ la participation des représentants de l'instance à des réunions statutaires du CSS et des visites de site,
- ✓ des activités avec les PRs : atelier bilan à mi-parcours des 2024 des activités paludisme, atelier de restitution de la mission spot check et d'analyse des données du trimestre 2 de 2024 des subventions du Fonds mondial (UCP-FM), à Atelier organisé par la DAP pour la validation du rapport de performance de la cartographie des appuis au secteur pharmaceutique de 2019 à 2022, etc..

Comme activité à venir, le secrétaire permanent a rappelé qu'au cours du mois de septembre, l'équipe pays du Fonds mondial effectuera une mission en Côte d'Ivoire dans la période du 17 au 26 septembre, un atelier sur la protection contre l'Exploitation, les abus et le harcèlement sexuel (PEAHS qui se tiendra du 17 au 20 septembre avec la participation d'une équipe d'expert du Fonds mondial.

Après cette présentation, les membres du Bureau ont souhaité qu'une sélection soit faite de sorte à présenter que les activités prioritaires tout en ayant dans une base de données toutes les activités

### 4- Point du processus des recrutements

Ce point a été présenté par le secrétaire Permanent sur la base d'un chronogramme élaboré. Les recrutements (chargé de suivi stratégique et consultant national à l'appui à la participation des OSC à l'ICN) se feront dans le même temps par un comité multisectoriel qui sera mis en place et ce conformément au chronogramme.

Le processus débute en septembre pour prendre fin en novembre par la présentation des résultats provisoire à l'AG du dernier trimestre de 2024.

Activités	Date	Statut
Elaboration des TDR de sélection du RSS et du consultant OSC	Août - Septembre	Réalisé
Information à l'AG du processus de recrutement d'un RSS et d'un consultant OSC		Réalisé
Mise en place d'un comité de sélection du CSS et du Consultant OSC par le CCM-Côte d'Ivoire en tenant compte de la multisectorialité.		30
Publication de l'appel à candidature dans le journal Frat-Mat et une large diffusion		15
Etablissement des outils et supports de sélection conformément aux TDR		30
Réception des dossiers d'appel à candidature	Octobre - Novembre	21
Processus de sélection du CSS et du Consultant OSC :		10
Présentation des résultats provisoires de sélections des récipiendaires pour les postes de CSS et consultant OSC au BE		
Présentation des résultats de sélections à Assemblée Générale		
Envoi des noms des récipiendaires sélectionnés aux postes de CSS et consultant OSC au CCM-hub du Fonds mondial pour validation		

A la suite de cette présentation, les échanges ont permis de clarifier la disponibilité de financement pour la prise en charge des personnes recrutées par le biais du CCM-Hub.

## RECAPITULATIF DES RECOMMANDATIONS DE LA REUNION DU BE DU 14 AOUT 2024

N°	LIBELLE	RESPONSABLE
1	Imprimer le compte rendu de la réunion du BE du 23 juillet 2024 et le faire signer pour la diffusion et l'archivage	<b>Mme N'Guessan</b>
2	Adresser un courrier de félicitation au PR alliance Côte d'Ivoire pour le prix d'excellence qu'il a reçu	<b>Mme N'GUESSAN</b>
3	Transmettre au Comité de suivi du Cofinancement, la lettre d'engagement du Cofinancement et demandé à Mme la Présidente dudit comité d'organiser une réunion pour le suivi des engagements pris	<b>Mme N'GUESSAN</b>
4	Adresser une demande de salle à ONUSIDA pour la tenue de l'AG du 10 septembre 2024	<b>Mme N'GUESSAN</b>
5	Transmettre des courriers aux facilitateurs et au DGS pour les informer de la tenue de l'atelier et du rôle qu'ils y joueront	<b>Mme N'GUESSAN</b>
6	Proposer des discours pour la cérémonie d'ouverture de l'atelier PEAHS	<b>Mme N'GUESSAN</b>
7	Présenter le comité d'organisation à travers un tableau en précisant les responsabilités de chacun	<b>M.ADJE</b>
8	Inviter Mme la présidente à la prochaine réunion du comité d'organisation	<b>M. ADJE</b>
9	Adresser un courrier d'information à monsieur le DGS pour l'informer de la participation des PRs publics à l'AG de revue des programmes du 10 septembre 2024	<b>Mme N'GUESSAN</b>
10	Planifier la réunion du BE le 04 septembre 2024 avec la participation du CSS	<b>Dr. SANGA</b>

## 5- Divers

Au titre des divers, Mme la Présidente a informé du départ de Dr. SEM, chargé de programme GAS. Ce départ est motivé par l'ouverture de son officine en qualité de pharmacien, il sera remplacé après un autre agent. Le recrutement qui sera validé par tous les membres du Bureau Exécutif a débuté par la réception des quelques Curriculum vitae.

De ces Curriculum-Vitae reçus dans ce cadre, un premier tri a été fait et deux CV ont été retenus ; Ils seront soumis au Bureau Exécutif pour avis.

Mme la présidente a rappelé l'escalade de violences que les populations LGBT connaissent en Côte d'Ivoire depuis maintenant plusieurs semaines. Conformément à cette problématique, le Bureau Exécutif a reçu un email transmis par le représentant des populations clés au sein de l'AG de l'instance. Cet email sollicite l'appui du Bureau Exécutif pour mener une réflexion sur des pistes de solutions

Après plusieurs discussions, les membres du BE ont convenu de tenir cette réunion le mercredi 11 septembre 2024 au CCM-Côte d'Ivoire.

Mme la Présidente a renouvelé ses remerciements pour cette réunion. Elle souhaite un bon retour à tous et rappelle l'AGO du 10 septembre 2024.

Rédigé le : 04 septembre 2024

par Mme Pulchérie N'GUESSAN

Validé le : 15 octobre 2024

Signature :

Pour le Bureau Exécutif  
  
CCM - CÔTE D'IVOIRE  
La Présidente  
**DR. ADJAFI Danielle**

