

LE PRESIDENT



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date: 17 mars 2020

Lieu: Grande salle de réunion du CCM Côte d'Ivoire

Heure de début : 11h 37 mn **Heure de Fin :** 13h 46mn

OBJET

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

| Présents | Copie pour information |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dr. AMETHIER Solange - Dr. BOGUIFO Charles - Dr. KAMARA ALLATIN MAM - Mme SIDJE Léontine - Dr. OUATTARA Sanga M. - Mme YAPI Dorothée - Mme N'GUESSAN Pulchérie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membres du Bureau Exécutif ▪ Equipe Pays Fonds Mondial ▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire |
| <p>Membres Excusés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr. Brigitte QUENUM | |

Ordre du jour

- 1- Validation du CR de la réunion de février 2020
- 2- Informations
- 3- Préparation de l'Assemblée Générale d'endossement de la Demande de Financement Tuberculose
- 4- Demande de Financement RSS:
 - * Chronogramme de sélection d'un PR pour le RSS
 - * Comité de sélection d'un PR pour le RSS
- 5- Dossier des véhicules amortis par les PR
- 6- Divers

1- Validation du Compte rendu de la réunion du BE du 26 février 2020

La proposition du compte rendu a été adoptée à l'unanimité des membres présents sous réserve de la prise en compte de quelques observations qui ont été faites : (Mettre un point à la fin des phrases, préciser l'année 2020 à la fin des dates de soumission, revoir les phrases qui sont longues pour les scinder en deux).

RECOMMANDATIONS

- Finaliser le compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif du 26 février 2020 et le partager.

2- Informations

Dix (10) grandes activités ont été rappelées à savoir :

- La 3^{ème} réunion de la plateforme Nationale de coordination du financement de la santé, qui a permis la présentation du Budget de la santé 2020,
- L'atelier de partage des résultats des analyses des plateformes multisectorielles de lutte contre les maladies tropicales négligées chimio thérapie préventive (MTN-CP) qui visait l'identification des possibilités d'intégration et de collaboration multisectorielle dans le cadre de la durabilité des acquis de la lutte contre les (MTN-CP),
- L'atelier bilan des activités de l'année 2019 et de planification pour 2020 du programme national de lutte contre le paludisme et la planification des activités 2020,
- L'atelier d'élaboration du PSN 2021-2025 de lutte contre l'infection au VIH/SIDA et aux IST en Côte d'Ivoire,
- La deuxième réunion du comité de pilotage de la réalisation de l'enquête index stigma 2.0,
- La rencontre de concertation avec les directions exécutives et les conseils d'administrations des SR dans le cadre du projet FM,
- L'atelier de finalisation et de validation du plan stratégiques de lutte contre le paludisme 2021 – 2025 pour la finalisation et la validation du PSN de lutte contre le paludisme 2021-2025,
- L'atelier de finalisation de la demande de financement tuberculose et toutes les annexes pour la soumission du 23 mars 2020,
- La campagne annuelle de plaidoyer sur les droits humains et VIH en faveur des populations clés et autres groupes vulnérables organisée par ENDA SANTE et Alliance Côte d'Ivoire, cet atelier visait la promotion des droits humains liés au VIH afin d'améliorer l'accès aux services de prévention et de prise en charge du VIH et de la Tuberculose chez les populations vulnérables et personnes vivant avec le VIH,
- La mission du Fonds mondial du 02 au 06 mars 2020 afin de suivi de la rédaction des différentes demandes de financement.

Il n'y a pas d'informations complémentaires qui a été apportées à ce point à l'ordre du jour.

3- Préparation de l'Assemblée Générale d'endossement de la Demande de Financement Tuberculose

Le Secrétaire Permanent a fait lecture de la proposition de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale d'endossement de la demande de financement Tuberculose prévue pour se tenir le 18 mars 2020 au CCM-Côte d'Ivoire.

- 1- Approbation du Procès-verbal de l'AG du 21 janvier 2020
- 2- Informations
- 3- Présentation et Endossement de la demande de financement Tuberculose
- 4- Présentation du Budget du FM (Budget de fonctionnement du CCM-CI)
- 5- Divers

* Présentation des résultats de l'Évaluation du Secrétariat Permanent

L'ordre du jour présenté a été adopté et la répartition des rôles a été faite :
 Les informations seront partagées par Dr. KAMARA ALLATIN 2^{ème} Vice-présidente ;
 la présentation de la demande de financement sera faite par un représentant des PR
 et le budget sera présenté par la comptabilité du CCM-CI.

Le Secrétaire permanent a proposé le plan de présentation de la demande de financement qui sera partagé avec les PRs. Sur la base de cette présentation, des échanges suivront pour une meilleure compréhension avant que l'Assemblée Générale ne se prononce sur l'endossement ou non de ladite demande.

Après cette présentation, le Bureau Exécutif a souhaité que le montant destiné aux activités de la prise en charge de la co-infection TB/VIH, que sa valeur en pourcentage soit bien exprimée et que ne figure pas le 0%. Mentionner l'équivalent des montants en francs CFA.

Après ces discussions, l'ordre du jour de l'Assemblée Générale d'endossement de la demande de financement TB a été validé à l'unanimité des membres présents

RECOMMANDATIONS

- Présenté le montant exact destiné à la prise en charge de la TB/VIH
- Convertir les montants présentés en Francs CFA

4- Demande de Financement RSS

* **Chronogramme de sélection d'un PR pour le RSS**

| N° | LIBELLE | DATE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|----|----|----|-------|----|----|----|-----|----|----|----|
| | | MARS | | | | AVRIL | | | | MAI | | | |
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| 1 | Elaborer un TDR avec des critères bien définis | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lancer l'appel à candidature dans le journal Frat-Mat et une large diffusion par e-mail | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Mettre en place un comité de sélection | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Réceptionner les dossiers d'appel à candidature | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Dépouillement, notation, classement et sélection de la structure la plus outillée selon la grille de notation | | | | | | | | | | | | |

5- Dossier des véhicules amortis par les PR

Un rapport de gestion des véhicules a été proposé par la coordinatrice administrative. Les propositions faites dans ledit rapport ont été validées par le Bureau Exécutif après la lecture du document, toutefois, les membres du Bureau Exécutif voudraient être rassurés quant à la disponibilité des budgets de réparation par les structures ayant fait la demande des matériels roulants au CCM-CI ;

Le Bureau a souhaité également qu'un suivi régulier de la gestion des véhicules soit fait auprès des PRs afin d'éviter de se retrouver dans la même situation avec des véhicules ayant de grosses pannes nécessitant de grand budget pour leur réparation.

RECOMMANDATION

- Transmettre aux structures ayant transmis des demandes de matériels roulants au CCM-CI, des courriers précisant l'état réel des véhicules afin qu'elles confirment leur souhait de recevoir les véhicules dans cet état nécessitant de gros budget pour leurs réparations.

6- Divers

Aucun point de divers n'a été enregistré.

La réunion a pris fin avec les mots de remerciements de Mme la Présidente du CCM-CI

Rédigé le : 26 mars 2020 Nom : Mme N'GUESSAN Pulchérie

Validé le : 30 juin 2020

Dr. AMETHIER Solange

Signature :

