



**COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF**

**Date** : 17 mai 2018

**Lieu** : Petite salle de réunion du CCM Côte d'Ivoire

**Heure de début** : 10 h 42 mn      **Heure de Fin** : 12 h 55 mn

**OBJET**

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. OUATTARA Djénéba</li> <li>- M. ADOU Kouabenan</li> <li>- M. COULIBALY Yaya</li> <li>- M. KAH Mlei</li> <li>- Dr. OUATTARA Sanga M.</li> <li>- Mme N'GUESSAN Pulchérie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membres du Bureau Exécutif</li> <li>▪ Equipe Pays Fonds Mondial</li> <li>▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire</li> </ul>

**Ordre du jour**

- 1- Validation du compte rendu de la réunion du 12 avril 2018
- 2- Informations
- 3- Suivi des recommandations
- 4- Activités du Secrétariat Permanent
- 5- Processus de renouvellement des membres du CCM-CI : Chronogramme

**Divers**

- a. Préparatifs de l'AGO du 19 juillet 2018 : Revue des programmes
- b. Mise en œuvre de la subvention paludisme volet communautaire
- c. Restitution COP 2018

1. Lecture et validation du compte rendu de la réunion du 12 avril 2018

Sous réserve de la prise en compte des observations apportées, le compte rendu de la réunion du 12 avril 2018 a été validé.

## 2. Informations



VF\_INFORMATIONS  
REUNION BE DU JEL

Les informations qui ont été partagées avec le bureau couvrent la période du 9 avril au 17 mai 2018.

Plusieurs activités ont vu la participation du CCM et les compte rendus disponibles. Sur la période également le Fonds mondial a effectué deux (2) missions en Côte d'Ivoire : la première était relative au suivi de la mise en œuvre des subventions VIH et la deuxième mission au renforcement des capacités des différents acteurs sur les aspects programmatiques de la nouvelle subvention NFM2.

Deux activités à venir ont été portées à la connaissance des membres du bureau à savoir, la participation de M. ADOU à la 1<sup>ère</sup> réunion statutaire annuelle 2018 du comité Directeur de l'OCAL au Bénin les 24 et 25 mai 2018 ; à cette rencontre il devra prononcer un discours. La deuxième activité concerne la participation du CCM au 3<sup>ème</sup> Forum régional de renforcement des capacités sur le VIH et la Tuberculose, les droits humains et la loi pour les agents de la loi et les prestataires de santé qui se tiendra du 27 au 29 juin au Kenya organisé par KELIN et Enda Santé.

Après la présentation du fichier les discussions ont porté sur la désignation du représentant du CCM à l'atelier du Kenya.

M. COULIBALY Yaya a été désigné à cet effet.

## Recommandations

- Faire le suivi auprès des organisateurs pour la participation de M. COULIBALY Yaya à l'atelier du Kenya.
- Préparer le discours de M. ADOU pour la session de l'OCAL

## 3. Suivi des recommandations



VF\_Matrice  
ANALYSE SUIVI REC.

Le fichier de suivi des recommandations qui a été présenté fait le bilan des recommandations depuis 2016.

Des recommandations de 2016 à 2017, 112 actions ont été formulées ; sur ces 112 actions, 79 ont été réalisées, 21 en cours de réalisation et 12 non réalisées.

De janvier à avril 2018, 33 actions ont été formulées : 27 en cours de réalisation et 7 non réalisées.

Les recommandations actualisées pour l'année 2018 sont au nombre de 56 et formulées en 65 actions dont 26 réalisées, 27 en cours et 12 non réalisées. De ces recommandations, 15 ont été imputées au Comité de Suivi stratégique dont 2 ont été réalisées, 5 en cours et 8 non réalisées.

Les échanges qui ont suivi la présentation du fichier de suivi des recommandations a porté sur la difficulté à percevoir dans la présentation des recommandations qui étaient non réalisées ou en cours en 2016 et 2017, celles qui ont été réalisées à la date de la réunion, le nombre de nouvelles recommandations de janvier à avril 2018. Le bureau a recommandé qu'un point soit fait par source de sorte à mettre en exergue les sources difficiles à exécuter.

### Recommandations

- Faire le point de la mise en œuvre des recommandations par source
- Mettre en évidence les nouvelles recommandations à la période à laquelle on présente les résultats au bureau

### 4. Activités du Secrétariat Permanent



VF

SP\_BE\_MAI\_2018.doc

Plusieurs activités couvrant la période du 9 avril au 17 mai 2018 ont été présentées ; il s'agit : De la réunion à la DSC pour faire le suivi de l'état d'avancement du document de la stratégie des ASC, la cartographie des ASC, la restitution PUDR du PNLP, de Save the Children, du PNLT, la sélection des consultants pour l'élaboration des documents normatifs pour la mise en œuvre de la thérapie préventive à l'isoniazide, séance de travail avec le comité national de nutrition, mission d'investigation dans le district sanitaire de Soubré organisée par le PNLP, lancement du plan opérationnel 2018 du système d'information sanitaire, atelier de consensus sur les outils de formation pour l'offre de services au niveau communautaire. Au terme de la présentation de ces activités, le bureau a émis le souhait de voir figurer dans les activités présentées le suivi de la réponse du Fonds mondial sur les recommandations de la revues de dépenses du CCM (dossier carburant, jetons de présence, garage, etc...).

### 5. Processus de renouvellement : Chronogramme



Chronogramme  
PROCESSUS DE REN

Le chronogramme du processus de renouvellement présenté fait mention des étapes suivantes:

- 19 avril 2018 : Une Assemblée Générale de lancement du processus,
- Du 05 au 21 juin 2018: réunion d'information des réseaux et structures,
- Du 02 au 14 juillet 2018 transmission des courriers de demande de désignations aux structures concernées ;
- Du 10 au 28 juillet 2018 : réunion de désignation des représentants au CCM,
- 16 août 2018 : présentation des nouveaux membres et organisation des élections en novembre 2018.

La suite des discussions ont porté sur l'intégration au chronogramme de séance de formation des nouveaux membres en santé publique, en suivi stratégiques, etc...

### Recommandations

- Prévoir des séances de formations des nouveaux membres sur les modules de santé publique, dashboard, suivi stratégique.
- Intégrer toutes structures intervenant dans la santé aux réunions d'informations
- S'assurer que l'information du renouvellement soit partagée avec les organisations de base des réseaux et des collectifs.

### Divers

- Préparer l'AGO du 19 juillet 2018 qui sera une revue des programmes
- Soumettre une proposition d'agenda de l'AGO de juillet au bureau pour validation
- Le secrétaire permanent a rappelé que le PR communautaire pour le paludisme reste dans l'attente de la validation des outils de rapportage des activités des ASC par la Direction de la santé Communautaire. Pour réduire le délai d'attente et éviter que les résultats du PR ne soient impactés négativement, un plaidoyer sera fait auprès de la DSC afin que l'autorisation d'utiliser ces outils soit donnée avant leur validation
- La séance de travail à la résidence de l'ambassadeur des USA sur le COP 18 a porté sur la réorganisation de la stratégie VIH, l'alignement pour éviter les doublons avec les activités du FM et l'harmonisation sur les données nationales. Une restitution plus approfondie est prévue au cours de l'AGO de juillet 2018 et elle sera faite par les PTFs.
- Demander à Alliance Côte d'Ivoire d'informer officiellement le CCM du niveau d'exécution de la remise des véhicules aux structures de la société civile
- Le Bureau a été également informé de la mise à disposition par la DAF de la rallonge budgétaire du CCM. Le budget octroyé est de 170.000.000 FCFA avec un montant de 70.000 000 FCFA pour les salaires et 30.000.000 FCFA pour l'achat d'un véhicule
- M. COULIBALY Yaya a remercié le CCM pour sa participation à la formation sur la gestion de projet humanitaire organisé par HUMACOOP.

### Recommandations

- Faire un plaidoyer auprès de la Direction de la Santé Communautaire pour l'utilisation des outils dans l'attente de la validation. Cette recommandation doit être exécutée par le Comité de Suivi Stratégique
- Demander à Alliance d'informer le CCM sur le processus de remise des véhicules aux organisations de la société civile
- Préparer l'AG du 19 juillet 2018
- Présenter au BE un agenda de l'AGO du 19 juillet 2018

Rédigé le : 18 mai 2018

Nom: Mme N'GUESSAN Pulchérie

Validé le : Jeudi 21 Juin 2018

**Dr. OUATTARA DJENEBA**

Signature



**Annexes** : Corrections apportées au Compte Rendu de la réunion du 12 avril 2018

Page 1 : Mettre les noms en Majuscule et les premières lettres des prénoms également

Page 1 Ligne 33 : revenir à la ligne pour faire référence aux annexes

Page 2 : supprimer le tableau pour en faire un texte

Page 3 Ligne 48 et 49 : intégrer les recommandations dans le texte

Page 4 ligne 90 : résumer les activités du secrétariat Permanent avant de faire la discussion