



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 21 juin 2018

Lieu : Petite salle de réunion du CCM Côte d'Ivoire

Heure de début : 08h 15 mn **Heure de Fin** : 10 h 35 mn

OBJET

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
- Dr. OUATTARA Djénéba - M. ADOU Kouabenan - M. COULIBALY Yaya - M. KAH Mlei - Mme Cathy N'GUYEN - Dr. KROA Sem - Mme N'GUESSAN Pulchérie	▪ Membres du Bureau Exécutif ▪ Equipe Pays Fonds Mondial ▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire

Ordre du jour

1- validation du CR de la réunion du BE du 17 mai 2018

2- Informations

3- Activités du Secrétariat Permanent

A- processus de renouvellement des membres

B - validation de la proposition de l'Ordre du Jour de l'AGO du 19 juillet 2018

C- Point des activités du SP

4- Suivi des recommandations

Divers

Dr. MASSUMBUKO

1. Lecture et validation du compte rendu de la réunion du 17 mai 2018

Sous réserve de la prise en compte des observations apportées (cf. annexes), le compte rendu de la réunion du 17 mai 2018 a été validé.

2. Informations

Les informations présentées au Bureau Exécutif couvraient la période du 16 mai au 6 juillet 2018. Il s'agissait des activités de représentations auxquelles le CCM-Côte d'Ivoire a pris part et des missions et activités à venir.

Ainsi, Mme la présidente participera à la deuxième réunion du comité d'Audit de l'UCP ce même jour et elle participera également du 27 juin au 1^{er} juillet 2018 à la mission de CBLN au Sénégal. Quant à M. COULIBALY YAYA, il représentera le CCM-Côte d'Ivoire à la mission au 3^{ème} forum régional de renforcement des capacités sur le VIH et la Tuberculose, les droits humains à Mombasa au Kenya du 26 au 30 juin 2018.

Dr. TOURE du comité de suivi stratégique participera à l'atelier régional sur les observatoires et d'autres solutions communautaires en Côte d'Ivoire du 9 au 11 juillet 2018 à Grand-Bassam.

La prochaine mission du Fonds mondial qui aura lieu du 1^{er} au 6 juillet 2018. Cette mission permettra à Mme FLORISSE de faire la passation avec le nouveau gestionnaire du Portefeuille Mme Gail Steckley.

L'agenda de la mission a été passé en revue.

Recommandations

Apporter des additifs au fichier présenté de sorte qu'il soit plus exhaustif :

- Le 15 juin Mme la présidente a participé à l'activité avec le CIAM
- 19 mai participation de M. COULIBALY Yaya à l'AG de Wawadou
- 26 mai corrigé l'information en précisant les membres du Secrétariat Permanent qui ont participé à l'activité

3. Activités du Secrétariat Permanent

A- Processus de renouvellement

Le Secrétariat permanent a présenté au Bureau le point du processus de renouvellement à travers l'analyse des organisations de la société civile ivoirienne. Cette analyse démontre que les onze réseaux de la plateforme de la société civile comporte dix réseaux auxquels les organisations syndicales ont été ajoutées. Ces onze organisations comportent 804 ONG. A cette liste s'ajoute une autre de 190 ONG agréées par le MSHP, dont la mission est directement ou indirectement en rapport avec la lutte contre les 3 pandémies. Parmi ces ONG, seules 31 proviennent de la plateforme des réseaux et faitières puis des réseaux de lutte contre les pandémies membres du CCM.

Dans un souci de transparence du processus de renouvellement des membres du CCM, le bureau a recommandé d'associer toutes les ONG répertoriées en lien avec les trois

pandémies, tout en fixant des critères pour sélectionner des ONG légalement constituées et en activités.

B- Validation de la proposition de l'ordre du jour de l'AGO du 19 juillet 2018

L'ordre du jour de l'AGO validé par le BE s'articule autour de la revue des programmes pour la période du premier semestre.

Au cours de cette AGO, le comité de suivi stratégique aura à faire le bilan du suivi des subventions sur la période indiquée et l'UCP présentera l'état d'avancement des activités de démarrage du RSS.

Au titre des divers, certaines structures pourraient présenter l'état d'avancement de leurs activités. Ainsi, le PEPFAR présentera les grandes lignes du COP 18.

C- Point des activités du Secrétariat Permanent

Le point des activités du secrétariat permanent qui a été fait se présentait des informations déjà contenues dans le chapitre des informations générales. Le bureau souhaite que pour les prochaines réunions, leur soit présenté le résumé des activités exécutés par les différents services.

• Recommandations

- Planifier l'AGO DU 19 juillet sous réserve de la disponibilité des ressources
- Présenter au titre des activités du secrétariat permanent, les activités des différents services et non les activités de représentations

4- Suivi des recommandations

Matrice Analyse suivi de recommandation

Suite à la présentation du SPI, le bureau a fait des remarques des imperfections tant au niveau du fonds que de la forme :

- Il n'y avait pas de suite logique dans le temps au niveau des recommandations présentées
- Les tableaux n'étaient pas très explicites ; il y a un risque de confusion entre le nombre de recommandations et les numéros d'ordre.

• Recommandations

- Organiser les diapositives de façon à voir une suite logique de l'évolution des recommandations de 2017 à ce jour
- Corriger les incohérences et les problèmes parallélismes de forme dans la présentation
- Intégrer le nombre de nouvelles recommandations entre la dernière réunion du bureau et la présente réunion à la réunion.

Divers

Le Secrétariat Permanent a saisi le bureau d'un problème constaté dans le règlement du consultant recruté dans le cadre du projet pilote pour le renforcement des capacités des populations clés. Le consultant a reçu la moitié du paiement à l'entame du projet et devrait percevoir la dernière moitié après dépôt du rapport de consultance. Malgré plusieurs

relances, le rapport n'a pas été transmis et les comptes dudit projet clos. Le consultant a saisi le secrétariat permanent fin 2017 afin que le reliquat lui soit payé vu qu'il avait transmis le rapport final mais hors délai.

Recommandations

Informez le Fonds mondial de la démarche du consultant et s'en tenir à l'avis du bailleur.

Rédigé le : 18 mai 2018

Nom: Mme N'GUESSAN Pulchérie

Validé le : Jeudi 21 Juin 2018

Dr. OUATTARA DJENEBA



Annexes : Corrections apportées au Compte Rendu de la réunion du 17 mai 2018

Page 2 ligne 48 : corriger « du 9 avril du 17 mai 2018 »

Page 2 ligne 50 : écrire 2 en lettre avant les chiffres

Page 3 ligne 97 : supprimer « en proportion »

Page 3 ligne 111 : écrire S en début de « soubre »

Page 4 ligne 117 : corriger la phrase en écrivant «les recommandations de la revue des dépenses du CCM..... »

Page 4 ligne 150 : reformuler « Les PR ne soient à la traîne »

Page 4 ligne 153 : préciser le COP en question (18)

Page 4 lignes 154 et 155 : éviter la répétition de « l'alignement »

Page 4 ligne 171 : noté que la recommandation doit être exécutée par le Comité de Suivi Stratégique