

## LE PRESIDENT

### COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 21 janvier 2025

Lieu : CCM-Côte d'Ivoire

Heure de début : 9 heures 38

Heure de fin : 12 heures 55 min

#### OBJET

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

| Présents                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Copie pour information                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. ADJAFI Danielle</li> <li>- Dr. BOGUIFO Charles</li> <li>- Dr KAMARA Laurence Mam Assétou</li> <li>- Dr. TRAORE Carine</li> <li>- M. GUEHI Lasso Filbert</li> <li>- Dr. OUATTARA Sanga M.</li> <li>- Mme Pulchérie N'GUESSAN</li> <li>- Mme YAPI Dorothée</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membres du Bureau Exécutif</li> <li>▪ Equipe Pays Fonds Mondial</li> <li>▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire</li> </ul> |

#### ORDRE DU JOUR

Le mardi 21 janvier 2025 s'est tenue la première réunion de l'année 2025, du Bureau Exécutif à laquelle a été convié tous les bénéficiaires principaux. Cette réunion s'est voulue une réunion de présentation des vœux et d'échanges afin de maintenir la franche collaboration entre l'Instance de Coordination Nationale et tous ses bénéficiaires principaux.

A l'entame de la rencontre Madame la Présidente, Dr. ADJAFI Danielle a prononcé un discours à travers lequel elle a souhaité ses vœux les meilleurs à tous les participants, elle leur a témoigné toute sa gratitude pour tout le travail et les efforts fournis en 2024. Elle a souhaité que 2025 soit meilleure et permette d'atteindre les objectifs fixés aux différentes subventions ivoiriennes. En retour, les participants se sont présentés tour à tour et formulé leurs vœux également.

L'ordre du jour proposé à l'avis de l'assistance est le suivant peut être divisé en deux phase :

#### Ordre du jour de la rencontre avec les PRs

1- Présentation des vœux



- 2- Echanges sur la collaboration avec les PRs
- 3- Divers

Ordre du jour de la réunion du BE (uniquement avec les membres du BE)

- 4- Revue des recommandations issues de l'atelier bilan du secrétariat permanent 2024
- 5- Proposition de l'ordre du jour de l'AG bilan du 28 janvier 2025
- 6- Divers

Cet ordre du jour a été adopté à l'unanimité des participants à cette réunion.

Le premier point étant déjà abordé à l'entame de la rencontre, la parole a été donnée aux différentes structures afin de faire le bilan de la collaboration et de formuler des recommandations pour l'année 2025.

**1- Echanges sur la collaboration avec les PRs**

Les interventions des différents PRs peuvent se résumer comme suit :

Les PRs se sont dit satisfaits de la collaboration avec le CCM-Côte d'Ivoire et ils ont tenu à témoigner toute leur reconnaissance à l'institution pour le choix porté sur leur structure en qualité de bénéficiaire principal.

Ils ont félicité le CCM-Côte d'Ivoire pour son organisation bien structurée et pour l'expertise nécessaire disponible au sein du secrétariat permanent et se sont réjouis de tout l'accompagnement dont ils ont toujours bénéficié, de la disponibilité du CCM-Côte d'Ivoire toutes les fois que le besoin s'est fait senti.

Ils ont remercié le CCM-Côte d'Ivoire pour la diligence avec laquelle plusieurs de leurs doléances sont traitées (demandes de lettre de recommandation / soutien pour les assistances techniques auprès d'autres partenaires, le suivi du cofinancement, les négociations auprès du Fonds mondial en ce qui concerne les frais de gestion, etc.)

Ils n'ont pas manqué de souligner leurs satisfactions à l'endroit de l'Instance de coordination qui les associe à toutes leurs activités.

Les PRs ont apprécié qu'on leur permette de s'exprimer lors des rencontres du CCM-Côte d'Ivoire mais bien plus ils ont apprécié la prise en compte de leurs avis.

En termes des attentes ou des perspectives, les PRs souhaitent que le CCM-Côte d'Ivoire à travers les activités du Comité de Suivi Stratégique (visites de sites, supervisions...) continue de partager les retours de terrain qu'ils obtiennent. L'accent a été mis sur les réunions de revues de données, qui doivent nécessairement se faire avant d'être transmis au FM malgré les contraintes de délais.

En effet, les avis, les suggestions et les recommandations du CCM-Côte d'Ivoire leur permettent de s'améliorer d'être proactif sur des questions que les auditeurs du LFA ou l'équipe pays du Fonds mondial aborderaient ultérieurement.



Les PRs, souhaitent que le CCM-Côte d'Ivoire poursuive l'accompagnement en ce qui concerne l'exonération des taxes de douanes sur les intrants et matériels acquis sur les différentes subventions et parfois sur des points de blocages observés dans la relation avec le Fonds mondial.

Dans ce contexte, les PRs sollicitent l'appui du CCM-Côte d'Ivoire pour le recouvrement des taxes qui restent une problématique en suspens tandis que FM continue d'exiger le reversement desdites taxes.

La difficulté liée au non reversement des taxes crée également une difficulté pour l'exécution de 7 à 8% des dépenses liées aux achats car les fournisseurs ont du mal à endosser la détaxation. Le CCM-Côte d'Ivoire devra également apporter un appui aux Bénéficiaires pour le respect par la partie nationale des engagements pris. Pour l'atteinte des objectifs, les PRs se disent être prêts pour recevoir les critiques, les recommandations et des orientations qui leur permettront de s'améliorer pour l'atteinte des objectifs.

Afin de mettre un terme à leur temps de parole, le Directeur Coordonnateur du PNLT, porte-parole des PRs, a rappelé que 2025 sera une année de reconstitution des fonds au niveau du Fonds mondial avec la notification au pays de l'intention de financement d'ici décembre de la même année. Il a fait un plaidoyer en faveur d'une augmentation de la part de financement accordée à la Tuberculose. Il a rappelé tous les défis liés à la lutte contre la tuberculose qui nécessite de gros financement pour l'achat de matériel de détection de la Tuberculose ainsi que leur entretien.

A ce besoin, il faudrait intégrer le volet communautaire qui doit également être renforcé pour l'amélioration des performances.

Le Directeur Coordonnateur du PNLT a également tenu à informer le CCM-Côte d'Ivoire d'une rupture de produits liés au traitement de la Tuberculose à compter de mars 2025. Il explique cette rupture en rappelant que les achats des antituberculeux se font par le Fonds mondial et l'Etat de Côte d'Ivoire, les produits achetés par le Fonds mondial ont été livrés et couvriront une période de six (6) mois c'est-à-dire jusqu'à mars 2025, quant aux achats de la partie nationale, un retard dans la livraison est observé.

La problématique de cette rupture a été discuté avec le Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la couverture Maladie Universelle puis avec la centrale d'Achat qui est la Nouvelle Pharmacie de la Santé Publique de Côte d'Ivoire (NPSP-CI).

Comme recommandation, les PRs souhaitent que les produits antituberculeux soient achetés via Global Drugs Facility (GDF) qui est une plateforme regroupant plusieurs partenaires techniques et Financiers. Cette plateforme offre des coûts réduits et des délais de livraison raisonnables ainsi des facilités de paiement.

L'une des difficultés portées à la connaissance du CCM-Côte est également le plafonnement des décaissements pour les achats ce qui crée des retards de commandes mettant à mal le fonctionnement des services de prise en charge. Les programmes souhaiteraient que les financements soient mis à disposition et que la latitude soit laissée aux structures de planifier les achats périodiques en fonction des besoins réels.



Après l'intervention des bénéficiaires principaux, Le Bureau a souhaité avoir la participation des premiers responsables des différentes structures lors des activités du CCM-Côte d'Ivoire. Il a insisté sur le maintien de la communication afin de lever les goulots d'étranglement et palier aux difficultés observées dans la mise en œuvre des subventions.

Pour les prochaines écritures des demandes de financement, le Bureau Exécutif a recommandé que soit revu le nombre des appuis techniques jugé trop élevé les années antérieures. Le Bureau recommande une orientation plus stratégique dans la mobilisation des consultants.

Le Bureau Exécutif a également souligné qu'il prend bonne note de tous les plaidoyers dont ils feront un suivi afin d'accompagner les PR au mieux. Ils ont résumé les échanges en trois grands éléments :

- L'intensification des relations avec le Comité de Suivi stratégique
- Le suivi des questions de taxes et exonération afin de trouver des pistes de solutions et la problématique de la rupture des médicaments antituberculeux à compter de mars 2025
- Encourager la participation des bénéficiaires principaux à un haut niveau lors des activités du CCM-Côte d'Ivoire

## **DIVERS**

Au titre des divers, les membres du Bureau Exécutif ont souhaité que leur soit partagé les informations sur les start-ups.

Les PRs quant à eux se sont excusés pour toutes les fois où leurs activités ne leur ont pas permis de répondre aux invitations du CCM-Côte d'Ivoire, ils ont alors souhaité recevoir le plan de travail comportant les grandes activités qui nécessiteraient leur présence pour une meilleure planification de leurs agendas.

Sur ce, Mme la Présidente a réitéré ses remerciements pour ces échanges fructueux et mis un terme à la réunion avec les PRs.

## **Suivi du Tableau des recommandations (Uniquement avec les membres du BE)**

Le Secrétaire Permanent, Dr. OUATTARA Sanga, a procédé à la présentation du tableau des recommandations issue de l'atelier bilan 2024 pour un suivi.

Le tableau de suivi des recommandations est annexé au présent compte rendu.

Après la présentation, les membres du BE ont remercié le secrétariat permanent pour les tâches exécutés.

En ce qui concerne la recommandation pour la création des sous-comptes, le Bureau exécutif a recommandé que le budget du fonctionnement du CCM-Côte d'Ivoire soit logé sur le compte principal et les financements des projets annexes constitueront les sous-comptes. Quand il s'agira de financement de bailleurs autres que le Fonds mondial, des comptes pourraient être ouvert dans d'autres banques.

## **Préparatifs de l'AG bilan**

Le Secrétariat Permanent a proposé au Bureau Exécutif l'organisation d'une Assemblée Générale le 28 janvier 2025. L'ordre de jour proposé est le suivant :

1. Bilan Moral
2. Bilan Financier



### 3. Planification 2025

- a. Proposition du plan de travail 2025
- b. Proposition des budgets prévisionnels 2025

### 4. Divers

Cette proposition d'ordre du jour a été approuvée à l'unanimité des membres du bureau exécutif. En ce qui concerne la date de la tenue de l'AG, le bureau recommande qu'elle se tienne le 18 février 2025 afin de tenir les délais pour les invitations conformément aux procédures de l'Instance.

## DIVERS

Au titre des divers les membres du BE ont donné les informations suivantes :

- Dr TRAORE, représentant les partenaires au sein du Bureau Exécutif a informé de l'investiture du nouveau président des Etats Unis, de ce fait les différents départements dont le PEPFAR sont dans une phase transitoire. Le PEPFAR reste donc dans l'attente de la lettre d'implémentation qui est le point de départ de la planification des activités. Aussi, le congrès s'interroge sur l'utilisation du financement pour l'avortement et le planning familiale.
- M. GUEHI, Président du Conseil d'Administration du RIP+ et représentant les APASTP a informé du départ à la retraite du Directeur Exécutif du RIP+. La structure est dans une phase de recrutement à ce poste.
- Dr. ADJAFI Danielle, présidente du CCM-Côte d'Ivoire a informé du départ à la retraite de Dr. NAZAGUEHI, DCA du PNLS qui a été remplacé par Dr. KOUADJALE
- Au cours de l'année 2025, le CCM-Côte d'Ivoire organisera un Symposium en accord avec le Fonds mondial. Ce symposium sera une rencontre de partage d'expérience qui verra la participation des CCM de la sous-région. Les TDRs qui sont en élaboration seront partagés avec les membres du Bureau Exécutif.
- Le secrétariat permanent devra faire le suivi du remplacement des membres de l'AG qui ne sont plus à leur poste et également devra faire une mise à jour de la liste des membres de l'AG.
- Une organisation de la société civile des personnes en situation de handicap « **Les amis du JAPON** » a adressé au CCM-Côte d'Ivoire un courrier de demande d'intégration au CCM-Côte d'Ivoire en qualité d'observateurs et approuvé par les membres du BE.

Sur ce, Mme la Présidente a remercié tous les membres du BE pour leur présence effective à cette rencontre.

Rédigé le : 24 janvier 2025

par Pulchérie N'GUESSAN

Pour le Bureau Exécutif

Validé le : 11 février 2025

Dr. ADJAFI Danielle

Signature :





## Suivi des recommandations issues de l'atelier Bilan du Secrétariat Permanent

| N° | RECOMMANDATIONS                                                                                                                                                                                                                                                | DELAIS          | RESPONSABLE            | STATUT                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planifier un bilan à mi-parcours des services y compris le CSS, lors de la réunion du BE suivant la fin du premier semestre                                                                                                                                    | BE Juillet 2025 | Secrétariat Permanent  | Le bilan se fera à la réunion du BE du 15 juillet 2025                                                           |
| 2  | Elaborer des courriers à l'endroit du DRH du MSHP- CMU pour la mise à disposition de personnel en fonction du profil recherché (chargé de programme, ...)                                                                                                      | S3 janvier 2025 | Service Administration | Réalisé                                                                                                          |
| 3  | Profitez des émissions non payantes pour faire connaître le CCM-Côte d'Ivoire                                                                                                                                                                                  | Année 2025      | Service Communication  | En discussion avec les différents media                                                                          |
| 4  | Produire un document de plaidoyer pour l'acquisition de logiciel comptable auprès du FM ou d'autres bailleurs sur la base d'une analyse des CCM de la sous-région. Identifier un consultant pour accompagner le processus de plaidoyer.                        | S2 février 2025 | Service Comptabilité   | Sur la base d'un spécimen de TDR de demande d'appuis technique, le service de comptabilité élaborera le document |
| 5  | Produire un tableau comparatif (avantage / inconvénient) de la création de sous compte ou compte dédié rattaché au compte principal                                                                                                                            | S2 Février 2025 | Service Comptabilité   | Le service de comptabilité est en train de produire le tableau comparatif                                        |
| 6  | Elaborer et Partager le tableau comparatif de l'utilisation des différents réseaux téléphoniques pour les BOX internet                                                                                                                                         | S4 janvier 2025 | Service Informatique   | En cours                                                                                                         |
| 7  | Prendre en compte toutes les prévisions budgétaires des différents services et comités avant la compilation de la prévision budgétaire et la présentation lors de l'atelier bilan                                                                              | S4 janvier 2025 | Service Comptabilité   | Réalisé                                                                                                          |
| 8  | Planifier 12 réunions du BE par an                                                                                                                                                                                                                             | S4 janvier 2025 | Secrétariat Permanent  | Réalisé                                                                                                          |
| 9  | Demander à tous les Comité Techniques du CCM-Côte d'Ivoire de produire leur plan de travail de l'année suivante à partir du dernier trimestre de l'année, ce qui permettra de produire également un budget. Réviser le budget de communication avec le service | T3 2025         | Secrétariat Permanent  | Non réalisé                                                                                                      |
| 10 | Planifier en début d'année une réunion de concertation avec les responsables des différents PRs                                                                                                                                                                | S3 janvier 2025 | Secrétariat Permanent  | Réalisé                                                                                                          |

Les membres du Bureau Exécutif ont remercié les membres du Secrétariat permanent pour l'exécution des différentes tâches