

LE PRESIDENT

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU EXECUTIF

Date : 11 février 2025

Lieu : CCM-Côte d'Ivoire

Heure de début : 10 heures 14

Heure de fin : 12 heures 34 min

OBJET

Compte rendu de la réunion du Bureau Exécutif

Présents	Copie pour information
<ul style="list-style-type: none"> - Dr. BOGUIFO Charles - Dr KAMARA Laurence Mam Assétou - Dr. TRAORE Carine - M. GUEHI Lasso Filbert - Dr. OUATTARA Sanga M. - Mme Pulchérie N'GUESSAN - Mme YAPI Dorothée - Dr MAMA DJIMA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membres du Bureau Exécutif ▪ Equipe Pays Fonds Mondial ▪ Membres du CCM Côte d'Ivoire
<p>Excusée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr. ADJAFI Danielle 	

ORDRE DU JOUR

Le mardi 11 février 2025, Dr. Charles BOGUIFO, 1^{er} Vice-président du Bureau Exécutif a présidé la deuxième réunion ordinaire, de l'année 2025, du Bureau Exécutif du CCM-Côte d'Ivoire.

Il a excusé Mme la Présidente qui a eu un conflit d'agenda.

A l'entame de la rencontre, il a remercié tous les membres du BE qui ont pu effectuer le déplacement pour prendre part cette réunion.

Il a ensuite proposé un réaménagement des points à l'ordre du jour afin de permettre à Mme la Coordinatrice du comité de suivi stratégique de présenter le point de leur dernière réunion avant que tous les autres points ne soient abordés.

L'ordre du jour ainsi réaménagé se présente comme suit :

- 1- Présentations des grandes lignes de la réunion du CSS du 23 février 2025

- 2- Validation des CRs du BE du 18 décembre 2024 et du 21 janvier 2025
- 3- Informations
- 4- Présentations powerpoints de l'AGO bilan du 18 février 2025
- 5- Divers

Cet ordre du jour proposé à l'avis de l'assistance a été adopté à l'unanimité des membres présents.

1- Validation des CR du BE du 18 décembre 2024 et du 21 janvier 2025

Les membres du BE ont validé les deux comptes rendus de réunion qui leur ont été soumis sous réserve de la prise en compte des observations transmises par email.

2- Présentations des grandes lignes de la réunion du CSS du 23 février 2025

Dr. MAMA DJIMA Mariam, Coordinatrice du Comité de Suivi Stratégique a procédé à la présentation du compte rendu de la dernière réunion dudit comité.

Elle a relevé les points faibles et les points forts comme suit :

Points faibles :

- Plusieurs activités non réalisés (Revue des données, visites terrain, supervision)
- Ateliers non réalisés par manque de financement
- Manque de visibilité sur les recommandations émises par le CSS

Points forts :

- Participation aux rencontres organisés par le CCM-CI ou par les RP
- Partage d'expérience avec le CCM-CI du Benin
- Investigations menées pour les thématiques importantes : gestion de la méthadone
- Partage de la nouvelle vision du CSS

Afin d'apporter une réponse aux difficultés auxquelles le comité fait face, les recommandations formulées par les membres du comité sont :

- Trouver l'équilibre à la collaboration/partenariat avec les PR
- Rechercher des financements additionnels pour améliorer le fonctionnement du CSS
- Avoir une meilleure vision des impacts des subventions en lien avec les objectifs stratégiques nationaux
- Mettre un accent sur la durabilité des interventions et une meilleure gestion des ressources financières (Produits périmés et matériels acquis et non utilisés)
- Mobiliser des expertises supplémentaires pour mieux investiguer et comprendre les problèmes posés quand cela est nécessaire

Elle a souligné que les points d'attention que le comité suit régulièrement sont :

- La disponibilité des intrants au dernier kilomètre
- La prise en charge des maladies
- La collaboration entre la communauté et le personnel de santé
- La mutualisation des appareils acquis et disponibles
- La gestion des produits de santé aux fins d'éviter les périmés qui engendre des pertes de ressources financières

A l'issue de cette première réunion de l'année 2025 du CSS, les résolutions suivantes ont été prises :

- Les membres du CSS doivent se rendre plus disponibles en 2025 (Responsabilité/engagement)
- Les documents de suivi stratégique doivent être mis à dispositions des membres du CSS
- Partage des opportunités d'informations et de formation organisées par le FM sur le travail du CSS
- Mise en place de procédures internes de fonctionnement avec le chargé de suivi stratégique
- Organisation de deux ateliers
- Identification et suivi renforcé des objectifs stratégiques transversaux par le CSS (24 au 28 février 2025) le lieu reste à précisé
- Mise à jour des outils du suivi stratégique et rédaction du nouveau plan de suivi stratégique (TDR non encore transmis)
- Disponibilité des données sanitaires pour faire le suivi stratégique des PU et PUDR avant leur envoi au FM
- Echanges réguliers avec le BE
- Participation active du CSS à la résolution des défis clés dans la mise en œuvre des subventions
- Rédaction d'une note pour expliquer la vision du CSS
- Rédaction du plan de travail CSS bien détaillé et chiffré

En vue de faire un suivi des recommandations de la visite du mois de novembre du Fonds mondial, le comité a souhaité :

- Demander au SP d'écrire aux PR pour fournir un état de mise en œuvre des recommandations
- Porter une attention sur les offres de prévention VIH
- Disponibilité des préservatifs
- Disponibilité de la Prep
- Porter une attention sur collaboration entre le personnel de santé et les agents communautaires (VIH et Paludisme)
- Algorithme à 3 tests (passage à l'échelle) difficulté de mise en œuvre (disponibilité des intrants) (VIH)

Au terme de la présentation, les membres du Bureau exécutif ont souhaité que le CSS relève leurs attentes afin d'avoir l'appui nécessaire du BE pour l'atteinte de leurs objectifs.

Sur ce fait, Mme la Coordinatrice a souhaité que le BE les soutienne dans la mise en œuvre de leur plan de travail, que des plaidoyers soient fait afin d'augmenter le budget alloué au comité de suivi stratégique, le comité souhaiterait également une prompt réaction du Bureau Exécutif sur les points d'attention ou les problèmes auprès des PRs et des partenaires de mise en œuvre.

Il sollicite tout l'accompagnement dans l'exercice de leur fonction (pour les revues de données, les supervisions ou pour toutes autres questions).

Le Bureau Exécutif a recommandé qu'une réunion soit organisée avec les différents PR afin d'aborder la question de l'incidence de la réduction des financements des Etats Unis.

Le Bureau a également recommandé que le Comité de Suivi Stratégique prévoit dans son plan de travail l'élaboration du plan de suivi stratégique de l'année suivante afin de permettre sa budgétisation et la recherche de ressources suffisantes pour combler les gaps.

Afin d'améliorer le taux de participation des membres aux activités dudit comité, les membres du BE ont recommandé que le plan de travail dudit comité qui a été budgétisé et validé leur soit transmis pour une meilleure appropriation et des dispositions idoines.

3- Informations

Les informations qui ont été partagées au cours de la réunion du mois de février couvraient la période du 19 janvier au 06 mars 2025.

Les activités déjà exécutées sont : des réunions, ateliers des PRs, du ministère de l'économie, du plan et du développement, du CNCAM, de l'ANSAAT, du FNLS, du PNLTA et une mission du Fonds mondial.

La mission du Fonds mondial qui s'est déroulée du 03 au 07 février 2025 visait le suivi de la mise en œuvre des subventions, des visites de sites et la préparation du GC8.

Pour ce qui est des activités à venir, il s'agit essentiellement de l'AGO bilan du CCM-Côte d'Ivoire qui se déroulera le 18 février 2025, de l'atelier du Comité de Suivi Stratégique qui se teindra du 24 au 28 février 2025 et de la revue des données qui est planifiée pour les 4,5 et 6 mars prochain.

Les recommandations du BE : préciser le scénario choisi par les participants lors de l'activité organisée par l'ANSAAT le 24 janvier 2025, concernant la mobilisation de ressources pour l'enquête démographique de santé (EDS).

De plus, mettre en copie les membres du Bureau Exécutif (BE) les invitations pour les revues de données.

Les informations complémentaires qui ont été partagées par les membres du Bureau Exécutif sont :

- Ajouter aux informations l'atelier de la FENOSCI qui s'est tenue le vendredi 07 février 2025

4- Présentations powerpoints de l'AGO bilan du 18 février 2025

Le Secrétaire Permanent a rappelé l'agenda de l'Assemblée Générale Ordinaire du 18 février 2025 avant de présenter les différentes powerpoints

Après le rappel des points à l'ordre du jour, le Secrétaire permanent a passé en revue toutes les présentations aux membres du BE dans l'ordre suivant :

- Le bilan moral (rappel de la vision du Bureau et bilan de la mise en œuvre du plan de travail 2024),
- le bilan financier (budget Etat et le Budget du Fonds mondial), et enfin
- la planification 2025 (La proposition du Plan de travail et le budget y afférent pour l'année 2025).

Le Bureau a validé les différentes présentations sous réserve de la prise en compte de quelques corrections à apporter avant l'AG du 18 février à venir.

DIVERS

Suivi des recommandations issues de l'atelier Bilan du Secrétariat Permanent

N°	RECOMMANDATIONS	DELAIS	RESPONSABLE	STATUT
1	Planifier un bilan à mi-parcours des services y compris le CSS, lors de la réunion du BE suivant la fin du premier semestre	BE Juillet 2025	Secrétariat Permanent	Le bilan se fera à la réunion du BE du 15 juillet 2025
2	Elaborer des courriers à l'endroit du DRH du MSHP- CMU pour la mise à disposition de personnel en fonction du profil recherché (chargé de programme, ...)	S3 janvier 2025	Service Administration	Réalisé
3	Profitez des émissions non payantes pour faire connaître le CCM-Côte d'Ivoire	Année 2025	Service Communication	En discussion avec les différents media
4	Produire un document de plaidoyer pour l'acquisition de logiciel comptable auprès du FM ou d'autres bailleurs sur la base d'une analyse des CCM de la sous-région. Identifier un consultant pour accompagner le processus de plaidoyer.	S2 février 2025	Service Comptabilité	Sur la base d'un spécimen de TDR de demande d'appuis technique, le service de comptabilité élaborera le document
5	Produire un tableau comparatif (avantage / inconvénient) de la création de sous compte ou compte dédié rattaché au compte principal	S2 Février 2025	Service Comptabilité	Le service de comptabilité est en train de produire le tableau comparatif
6	Elaborer et Partager le tableau comparatif de l'utilisation des différents réseaux téléphoniques pour les BOX internet	S4 janvier 2025	Service Informatique	En cours
7	Prendre en compte toutes les prévisions budgétaires des différents services et comités avant la compilation de la prévision budgétaire et la présentation lors de l'atelier bilan	S4 janvier 2025	Service Comptabilité	Réalisé
8	Planifier 12 réunions du BE par an	S4 janvier 2025	Secrétariat Permanent	Réalisé
9	Demander à tous les Comité Techniques du CCM-Côte d'Ivoire de produire leur plan de travail de l'année suivante à partir du dernier trimestre de l'année, ce qui permettra de produire également un budget. Réviser le budget de communication avec le service	T3 2025	Secrétariat Permanent	Non réalisé
10	Planifier en début d'année une réunion de concertation avec les responsables des différents PRs	S3 janvier 2025	Secrétariat Permanent	Réalisé

Les membres du Bureau Exécutif ont remercié les membres du Secrétariat permanent pour l'exécution des différentes tâches

Au titre des divers, Mme TRAORE Carine a porté à la connaissance des autres membres de la reprise des activités VIH et chaîne d'approvisionnement financées par l'USAID.

Les Partenaires de mise en œuvre ont été autorisés à reprendre les activités basiques, cependant durant la période des 90 jours ; celle-ci sera mise à profit pour la révision des programmes alignés sur le renforcement.

Une rencontre a été organisée avec le Ministère de la Santé avec son Excellence, Mme l'Ambassadeur des USA en Côte d'Ivoire afin d'évaluer les activités prioritaires et la question de leur continuité. Il s'agit pour l'Etat Ivoirien d'affirmer sa capacité à assurer la continuité des activités de lutte contre les différentes pathologies en cas d'interruption des financements et de maintenir les acquis. Les jours à venir, les discussions porteront sur le Prep pour les femmes allaitantes et les femmes enceintes.

C'est sur ces mots de remerciements que Monsieur le 1^{er} Vice-Président a mis un terme à la réunion du BE du 11 février 2025.

Rédigé le : 16 février 2025

par Pulchérie N'GUESSAN

Pour le Bureau Exécutif

Validé le : 18 mars 2025

Dr BOGUIFO Charles


Signature :